

김해시도시개발공사 직원(일반직 및 계약직) 공개채용 공고

김해시도시개발공사에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2022년 07월 22일

김해시도시개발공사 사장

1 채용분야 및 인원

가. 채용내용 : 9개분야 23명

구분	직종	직군	직렬	채용 분야	담 당 사 무	채용 인원
김해시 도 시 개 발 공 사	일반직	행정	행정 8급	행정	○ 경영기획                      ○ 경영평가 ○ 총무                              ○ 인사 ○ 회계·감사 등	1명
			행정 8급	기록물 관리	○ 총무 ○ 사무행정 등	1명
		기술	공업 8급	기계	○ 기계시스템설계    ○ 냉동공조 유지보수 관리 ○ 기계안전관리        ○ 기계시설물 유지관리 등	5명
			공업 8급	전기	○ 송변전배전설비 운영 ○ 전기설비설계 등    ○ 전기설비 운영 ○ 내선공사                ○ 전기시설물 유지관리 등	4명
			공업 8급	안전 관리	○ 기계안전관리        ○ 전기안전관리 ○ 건설안전관리        ○ 가스안전관리 등	5명
			시설 8급	토목	○ 시설물 유지관리        ○ 하수처리관리 ○ 스포츠시설운영관리 ○ 상업용건물관리 등	2명
			환경 8급	수질	○ 수질오염분석        ○ 수질공정관리 ○ 수질환경관리        ○ 폐기물관리 등	3명
			환경 8급	환경	○ 대기오염분석        ○ 대기공정관리 ○ 대기환경관리        ○ 폐기물관리 등	1명
	(무기) 계약직	체육지도	마급	헬스	○ 스포츠시설운영관리 ○ 일반인스포츠지도	1명

- 나. 임용 후 공사 사업운영에 따른 직무 변경 및 근무지가 변경될 수 있음.
- 다. 응시분야별 담당사무 직무기술서 「붙임」 참조

## 라. 임용 예정일 : 2022. 11. 01.(화)

- 아래는 별도 임용 예정(개별 통지)

임용예정일자	공업(기계)	공업(안전관리)	공업(전기)	환경(수질)	환경(환경)
2023. 02월	4~5등	5등	4등	3등	1등

※ 공사 사정에 의해 임용 일자 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지

## 2 응시자격 요건

### 가. 공통요건

- 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상인 사람 (공사 인사규정 정년퇴직 기준 연령 만60세)
- 성별/학력/병역 : 제한없음
- 지역제한 : 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일까지 본인의 주민등록상 주소지가 아래지역으로 되어있으며, 같은기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함

구 분	행정(행정), 공업(기계, 전기, 안전관리), 시설(토목), 환경(수질, 환경), (무기)계약직(헬스)	행정(기록물관리)
지역명	경상남도 김해시	부산광역시 또는 경상남도

- 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 해당하지 않는 사람
- 「공사 인사규정」 제11조에 의한 결격사유가 없는 사람

### < 결 격 사 유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 7의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

### < 결 격 사 유 >

- 7의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 7의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

### 나. 분야별 자격요건

직종	직군	직렬	채용분야	자 격 요 건
일반직	행정	행정	행정	○ 해당없음
		행정	기록물관리	○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 의한 기록물관리 전문요원 자격증 취득자
	기술	공업	기계	○ 「국가기술자격법」에 의한 일반기계기사, 기계설계산업기사, 기계정비산업기사, 공조냉동기계산업기사 이상 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자
		공업	전기	○ 「국가기술자격법」에 의한 전기산업기사 이상 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자
		공업	안전관리	○ 「국가기술자격법」에 의한 산업안전산업기사 이상 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자
		환경	수질	○ 「국가기술자격법」에 의한 수질환경산업기사 이상, 「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」에 의한 환경측정분석사(수질) 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자
		환경	환경	○ 「국가기술자격법」에 의한 대기환경산업기사 이상, 「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」에 의한 환경측정분석사(대기) 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자
		시설	토목	○ 「국가기술자격법」에 의한 토목산업기사 이상 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자
(무기) 계약직	체육 지도	마급	헬스	○ 「국민체육진흥법」에 의한 2급 생활스포츠지도사 (보디빌딩) 이상 자격 취득자

## 다. 가점대상

- 취업지원대상자 및 자격·면허 소지자 가점 부여

취업지원대상자	자격증 소지자	
	행정직	기술직
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> </ul>	공인노무사, 공인회계사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사	건축사, 기술사, 변호사
전형별(필기, 면접시험) 가점부여 (※ 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)	필기시험 각 과목별 만점의 5% (일반직에 한하여 해당 직렬별 1인 1종 이상인 경우에는 1종만 적용)	

- 1) 취업지원대상자 가산점(응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함)
- 2) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격한 응시자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.  
단, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

### 3) 취업지원대상자는 채용분야별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함

- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎ 1577-0606)으로 본인이 사전 확인하여야 함

## 3 근로조건

### 가. 근무조건

직종	직군	직렬	채용분야	근무조건	보수 및 복무
일반직	행정	행정	행정	09:00 ~ 18:00 주5일 40시간, 일 8시간	김해시도시개발공사 「취업규정」, 「인사규정」, 「보수규정」 등에 따름 (공사 홈페이지 내 관련규정 참조)
		행정	기록물관리		
	기술	공업	기계		
		공업	전기		
		공업	안전관리		
		환경	수질		
		환경	환경		
		시설	토목		
(무기) 계약직	체육 지도	마급	헬스		

- ※ 시설별 사업운영에 따라 토/일요일, 당직근무(24시간 및 토/일요일, 공휴일) 및 교대근무(06시~22시) 가능한 사람
- ※ 공사의 사업수행 필요에 의해 임용 후 6개월 수습기간을 거쳐 해당직급 임용

## 4 시험방법

### 가. 필기시험

- NCS 직업기초능력평가 실시(※ 5개 영역 50문제)
  - 합격기준 : 시험성적이 매 과목 40점 이상 득점자 중 부가가점을 가산한 총점 60점 이상 득점자 중 총점 순위
  - 합격자 배수인원 : 응시분야별 채용예정인원의 3배수
- ※ 필기시험 동점자는 모두 합격처리하며 서류심사 탈락된 응시자 발생 시 필기 시험 차순위자를 추가 합격처리함.

### 나. 서류심사

- 필기시험 합격자에 한하여 서류심사 실시
  - 심사기준 : 분야별 응시자격 적격여부 심사
- ※ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

### 다. 인성검사

- 서류심사 합격자를 대상으로 온라인으로 실시하며 면접 시 참고자료로 활용
- ※ 인성검사 미실시자는 면접전형에 응시할 수 없음

### 라. 면접전형

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 면접 시행
- 평정 위원별 점수를 합산하여 고득점자 순으로 결정

### 마. 합격자 선정

- 필기시험 70% + 면접시험 30% 합산 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생 시 우선순위

(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한 부모세대

(3순위) 해당분야 경력기간이 많은 사람 (4순위) 해당분야 면접시험 고득점자

### 바. 예비합격자 선정

- 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비합격자를 모집분야별 3명으로 결정할 수 있음.

※ 합격자 선정인원이 3명 이하인 경우 3명 이하로 결정

## 5 시험일정 및 응시방법

### 가. 시험일정

구 분	일 정	장 소
채용공고	2022.07.22.(금)~08.11.(목)	김해시, 공사, 클린아이 잡플러스, 채용사이트 홈페이지 등
응시원서 접수	2022.08.04.(목)~08.11.(목)	채용사이트
필기시험	2022.08.27.(토)	시간 및 장소 추후공지
필기시험 합격자 발표 및 서류전형 공고	2022.09.01.(목)	공사, 채용사이트 홈페이지
서류심사 증빙서류 온라인 접수기간	2022.09.01.(목)~ 09.07.(수) 15:00이내	
서류심사 합격자 발표 및 인성검사 안내	2022.09.21.(수)	공사, 채용사이트 홈페이지
인성 검사	2022.09.24.(토)	시간 및 장소 추후공지
인성검사 적부발표 및 면접전형 공고	2022.09.28.(수)	김해시, 공사, 채용사이트 홈페이지
면접시험	2022.10.04.(화)	시간 및 장소 추후공지
최종합격자 발표	2022.10.07.(금)	공사, 채용사이트 홈페이지
임용후보자 등록	2022.10.11.(화)~10.14.(금)	김해시도시개발공사 기획경영팀 (김해시 가야로 245)
신규임용	2022.11.01.(화)	김해시도시개발공사 기획경영팀 (김해시 가야로 245)

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해시도시개발공사 홈페이지에 공고함.

### 나. 응시원서 접수

1) 접수기간 : 2022.08.04.(목) ~ 08.11.(목)

2) 접 수 처 : 채용 홈페이지(<http://gimhaework.kr>) 인터넷 접수

※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이므로, 김해시도시개발공사 홈페이지([www.ghdc.or.kr](http://www.ghdc.or.kr))에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 【응시원서 접수 시 작성서류】

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

## 【응시원서 및 자기소개서 작성 시 유의사항】

- 1) 응시원서 작성 시 교육사항, 자격사항, 자격증, 면허증, 취업지원대상자, 장애인 등 증빙 가능한 내용만 작성하여 주시기 바라며, 기재한 사항에 대한 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
  - 2) 응시원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 3) 응시자격 및 자격사항 등 기재사항 관련 증빙서류는 최종 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 하며, 특히, 경력사항의 경우 사전에 경력/재직증명서를 발급받아 경력기간, 담당업무 등을 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
  - 4) 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
  - 5) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.
- ※ 블라인드 채용으로 진행되므로 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

## 【서류심사 시 제출서류(채용사이트 업로드)】

가. 채용분야별 자격요건에 해당하는 필수 자격증

나. 주민등록 초본(공고일 이후 발행분, 주소 변동사항 및 병역사항 포함)

다. 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격·면허증(해당자에 한함)

라. 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 동점자 발생 시 우선 순위 결정에 따른 증명서(해당자에 한함)

※ 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출 시 개인정보(생년, 사진 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.



## 【합격자 제출서류(합격자 선정 후 제출)】

- 가. 최종학교 졸업증명서 1부
- 나. 주민등록등본 1부
- 다. 주민등록초본 1부(남성은 병역사항 포함)
- 라. 가족관계증명서 1부
- 마. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 증명서 1부(해당자에 한함)
- 사. 자격증 및 학위증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 아. 경력/재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무 기재) 1부

※ 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

- 경력증명서는 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.
- 응시원서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.
- 건강보험자격득실확인서와 상호 교차 검증하여 공통된 유효경력만 인정.

- 자. 건강보험자격득실확인서 1부
- 차. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 임상경력 등) 각 1부
- 카. 최근 2년 이내의 국가건강검진 결과(단, 국가건강검진 미실시 시 일반채용신체검사) 1부
- 타. 증명사진 1매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm)
- 파. (성)범죄조회동의서 각 1부
- 하. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부

※ 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

## 7 기 타 사 항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 모든 응시자는 1기관 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원 시 응시한 모든 분야가 무효처리 됩니다.



- 다. 공고의 결과 응시인원이 선발인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 바. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 사. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- 아. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 자. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 필기시험 7일 전까지 김해시도시개발공사 홈페이지 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 차. 기타 채용관련 내용은 김해시도시개발공사 기획경영팀(☎055-320-0422) 또는 채용시스템 내 “Q&A “ 문의하시기 바랍니다.

## 8 불임문서

- 가. 직무기술서 각 1부.
- 나. 응시원서 1부.
- 다. 자기소개서 1부.
- 라. 개인정보동의서 1부.
- 마. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부. 끝.

**【김해시도시개발공사 직무설명자료 : 일반직 - 행정】**

채용분야	행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사		03.재무·회계
			소분류	01.경영기획		01.총무	02.인사·조직	02.회계
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.총무	01.인사	01.회계·감사
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.							
	〈주요사업〉 1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업 3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업							
능력단위	○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리 ○ (경영평가) 06.경영평가활동 수행 ○ (총무) 03.부동산관리, 06.용역관리, 07.업무지원 ○ (인사) 03.인력채용, 05.인사평가, 09.급여지급, 10.복리후생관리 ○ (회계·감사) 01.전표처리, 02.자금관리, 04.결산관리, 05.회계정보시스템 운용							
직무수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다. ○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일이다. ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다. ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다. ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.							
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사							
자 격	○ (필수자격) 해당없음 ○ (우대자격) 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사							
필요지식	○ (경영기획) 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 예산 편성 지침, 관련 기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향 ○ (경영평가) 지방공기업 경영평가, 경영평가 사례, 전년도 평가결과 보고서 ○ (총무) 부동산 관련 법률, 등기업무 처리 절차, 계약 실무, 자산관리 규정, 하도급거래공정화에 관한 법률, 구매절차 관련 규정 ○ (인사) 조직 비전체계, 중장기 사업전략, 채용기법, 노동법, 조직의 이해, 취업규칙, 평가제도 및 기법, 벤치마킹 기법, 면담기법, 임금관리, 소득세법, 개인정보보호법, 단체협약, 근로기준법, 4대 사회보험 관련법, 복리후생제도 설계 방법 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 증빙서류 종류, 대금의							

	지급방법과 지급 기준, 수신·여신 관련 법률, 회계 관리 규정, 계정과목에 대한 지식, 회계 프로그램 운영, 재무제표 및 재무분석
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 문제해결 방법론, 회의 기획·진행 기술, 갈등관리 기술</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 스프레드 시트 사용법, 체크리스트 작성 기법, 보고서 작성 능력</li> <li>○ <b>(총무)</b> 법률 해석 능력, 협상 기술, 리서치 능력, 기회비용 분석, 정보검색 기술, 비교분석 기술, 계약서 작성 기술</li> <li>○ <b>(인사)</b> 커뮤니케이션 기술, 문서작성 기술, 스프레드 시트 활용 능력, 통계처리 능력, 성과관리 지표 설계, 퍼실리테이팅 기술, 프리젠테이션 기술, 기획력, 문제해결 능력</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래유형별 전표 작성 능력, 입출금에 대한 근거자료 확인 능력, 계정과목 분류 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 결산 분개 능력, 회계프로그램 활용 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 전략적 사고, 지속적인 확인·검토 노력, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 논리적 사고, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 개선의지, 투명한 정보 공유의 자세, 상호 이해관계 존중의 자세</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 평가의 객관성과 공정성 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 평가 근거 자료에 대한 정확성 유지</li> <li>○ <b>(총무)</b> 분석적 자세, 보안의식, 공평하고 공정한 태도, 객관적 태도, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 신속한 업무처리, 비용절감 노력, 윤리의식, 내부고객에 대한 서비스 태도</li> <li>○ <b>(인사)</b> 개방적 의사소통, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 기획력, 공정한 태도, 균형감각. 성취지향, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식, 제도 운영의 고객지향성</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 신속성, 정확성, 관련 규정을 준수하는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 의지, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 적극적인 협업 태도</li> </ul>
참고 사이트	○ 공사 홈페이지 ( <a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a> ) / NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

【김해시도시개발공사 직무설명자료 : 일반직 - 행정(기록물)】

채용분야	행정 (기록물 관리)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	02.총무·인사	
			소분류	01.총무	01.일반사무
			세분류	01.총무	02.사무행정
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 『지방공기업법』과 『김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례』가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.  〈주요사업〉 1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업 3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업				
능력단위	○ 사업 전략기획, 사업 자원 및 품질관리 ○ 경영계획 수립, 경영자원 관리·운영, IT시스템 관리				
직무수행 내용	○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다. ○ (사무행정) 전자문서, 종이문서 등 각종 문서의 안전하고 체계적인 업무관리, 기관 문서분류 기준 설정, 전자기록물 데이터 분석관리, 기록물·도서 등의 생산·분류·이관·폐기 등 기록물 관리, 개인정보보호·정보공개 등 제반 업무를 수행하는 일이다.				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사				
자      격	○ (필수자격) 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 기록물관리 전문요원 자격증 ○ (우대자격) 해당사항 없음				
필요지식	○ (총무) 문서관리 프로세스, 문서분류방법, 문서관리규정의 제·개정 방법 ○ (사무행정) 다양한 데이터 수집도구의 특성, 보안규정 및 개인정보보호법, 데이터의 보안처리 기법, 정보공개 관련 정보지식, 기록물관리 관련 지식, 문서관리규정의 제·개정 방법, 데이터관리 분석기법				
필요기술	○ (총무)(사무행정) 글로벌 벤치마킹 및 비교분석, 통계 분석 및 처리를 통한 연구정책보고서 작성, 관련 이해관계자와의 협업 연구 수행				
직무수행 태도	○ (총무)(사무행정) 업무효율성을 추구하려는 자세, 표준을 준수하려는 자세, 다른 사업실과의 의견을 수렴할 수 있는 열린 마음의 자세, 창의적이고 분석적인 섬세한 자세, 데이터보안의 중요성 이해 노력				
참고사이트	○ 공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)				



필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기계시스템설계)</b> 설계대상에 대한 기계적 요소 및 기능에 대한 기본개념 정립 능력, 설계 프로그램 활용 기술, 설계도면 해독 및 작성 능력, 유공압·전기적 특성 파악 능력, 동력전달 선정 및 부품의 특성 파악 능력, 수집된 기구 메커니즘에 대한 검증 기술, 기계의 기능 및 성능의 점검 및 평가 능력, 유효특허 선정과 분석 기술, 도면의 판독 능력</li> <li>○ <b>(냉동공조유지보수관리)</b> 계측장비 활용 능력, 유틸리티 운영 기술, 배관의 단열재 성능에 따라 손실량 도출 능력, 유량, 양정, 동력, 배관의 압력손실 산출 기술, 온, 습도, 압력 등 계측장비 활용 능력, 공조기 운영 기술, 공조 및 열원방식 선정기술</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 위험분석 기법과 위험성 평가 능력, 산업안전보건 관련 정보 검색 기술, 기계관련 재해조사 능력, 유해위험기계기구의 작동을 직접 시현해 보고 위험을 발견하려는 적극적인 자세, 위험점에 대한 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지, 안전에 대한 대책을 적극적으로 추진하는 의지</li> <li>○ <b>(폐기물관리)</b> 기계·전기·계측기 설비 정비 능력, 시험분석 능력, 시설 운용 능력, 관리 계획 수립 능력, 설계도서 파악능력, 환경시설개선사례 분석능력, 공정계획 수립 능력, 관련 자료 수집 및 조사능력, 유지보수 계획 수립 능력, 폐기물 발생량 자료 검증 및 통계처리능력, 법적 허용기준·협의기준·환경기준·법규 및 지침 파악 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기계시스템설계)</b> 사후평가에 대한 개선계획을 수립하기 위한 치밀한 분석태도, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 도면 및 규격서의 세밀하게 검토하려는 태도, 단위 메커니즘의 적극적인 분석 의지, 구성요소 부품에 대한 정확한 기구학적 분석 태도, 구성요소의 시뮬레이션을 통한 정확한 계산력, 설계요소 및 부품의 특성을 이해하려는 노력</li> <li>○ <b>(냉동공조유지보수관리)</b> 책임감, 협력적 사고, 통솔력 태도, 품질·환경·안전의식 고취</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 타부서와의 협력적 태도, 해당 업무와 유사한 외부 사례와 정보를 수집하려는 적극성, 해당 관계자 요구 등에 대한 논리적 사고력과 설득력, 개선 주체로서 적극적이고 성실한 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 사전 예방 점검하려는 태도, 안전수칙을 준수하려는 의지, 장비점검 기록을 유지하려는 태도</li> <li>○ <b>(폐기물관리)</b> 꼼꼼한 시험 분석을 위한 노력, 안전관리 준수를 위한 노력, 공정을 이해하려는 노력, 비용 절감 노력, 정확한 데이터 관리를 하려는 태도, 꼼꼼한 도서파악 노력, 종합적인 공정 효율을 판단하려는 노력, 설치지침서·관련법규에 준수하여 설계하려는 태도, 민원을 적극적으로 신속히 해결하려는 노력, 환경분쟁 및 갈등을 조정하려는 노력</li> </ul>
참고사이트	○ 공사 홈페이지 ( <a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a> ) / NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

**【김해시도시개발공사 직무설명자료 : 일반직 - 전기】**

채용분야	전기	분류 체계	대분류	19.전기전자			
			중분류	01.전기			
			소분류	03.송배전설비	06.전기설비설계감리		07.전기공사
			세분류	02.송변전배전 설비운영	01.전기설비설계	03.전기설비운영	01.내선공사
주요사업	<p>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>						
능력단위	<p>○ (송변전배전설비운영) 03.송전운영, 04.변전운영, 05.배전운영</p> <p>○ (전기설비설계) 01.전기설비설계 기본계획, 08.전기설비안전 설계</p> <p>○ (전기설비운영) 01.전기설비운영계획수립, 03.수전설비 운영, 04.변전설비 운영</p> <p>○ (내선공사) 13.내선공사계획, 17.배선공사, 27.수변전설비검사</p>						
직무수행 내용	<p>○ (송변전배전설비운영) 발전소에서 생산된 전력을 수요지점까지 수송하기 위한 설비를 운영하는 것으로서 송변전·배전설비를 관계법령에 따라 적절하게 운영하고 주기적으로 점검·유지보수하여 전기사용자에게 안정적인 전력을 공급하는 직무이다.</p> <p>○ (전기설비설계) 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 구내에 전력을 공급하기 위한 수변전설비, 예비전원설비, 배선설비, 동력설비, 조명설비, 전기방재설비, 정보통신설비 등에 대한 설계를 수행하는 일이다.</p> <p>○ (전기설비운영) 자가용전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일이다.</p> <p>○ (내선공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행하는 일이다.</p>						
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사						
자      격	<p>○ (필수자격) 「국가기술자격법」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 전기산업기사 이상</p> <p>○ (우대자격) 공사 규정에 정한 자격으로 건축사 및 관련 기술사인 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사</p>						
필요지식	<p>○ (송변전배전설비운영) 전력계통 구성내역에 대한 지식, 송전선로 특성에 대한 지식, 송전설비 감시시스템 보호범위에 대한 지식, 지중 전력구 구조에 대한 지식, 변전설비 특성과 기능에 대한 지식, 규정전압 유지범위에 대한 지식, 변전소 운전 및 순시점검 기준, 변전자동화시스템 구성과 역할에 대한 지식, 변전소 보호장치에 대한 지식, 주요 구성설비 기술 규격</p> <p>○ (전기설비설계) 부하설비 용량계산 절차에 대한 지식, 수용률·부동률 등 계산방법, 공종별 관련 법령에 대한 개념, 설계에 필요한 규정 및 기준에 대한 이해, 사업승인 절차 관련 지식, 과전압보호장치의 종류, 정전기 발생의 구조와 종류, 정전기 발생에 영향을 주는 요인, 방전의 종류, 부도체의 대전방지와 차폐 관련 지식, 제전기에 의한 대전방지 관련 지식</p> <p>○ (전기설비운영) 인·허가 서류에 관한 지식, 전기설비별 안전관리 수단(점검, 검사, 대행), 신·재생에너지설비 운영방법 및 효과에 관한 지식, 에너지절약 조명의 목표에 대한 지식, 전기설비기술기준 및 판단기준에 대한 지식, 안전관리수칙에 대한 이해, 부하개폐기 종류별 구조</p>						



	<p>와 원리 및 정격에 대한 개념, 전기안전관련 법령에 대한 지식, 전기도면 해석 지식</p> <p>○ <b>(내선공사)</b> 내선규정에 대한 지식, 건축전기설비 설계기준에 대한 이해, 건축전기설비공사 표준시방서에 대한 이해, 케이블 및 전선 선정기준에 대한 개념, 전기공급약관에 대한 이해, 전기 관련 법규 및 기술기준에 대한 지식, 한국전기안전공사 검사지침에 대한 지식</p>
필요기술	<p>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 계전기 동작상황 분석 기술, 고장복구 방법검토 능력, 고장사례별 원인 분석, 변압기 Tap 조절 능력, 조상설비 운영 능력, 제작사의 기기별 점검절차서 활용 능력, 변전소 자동화시스템 운영 능력, 배전설비의 현장 운전 및 조작 기술, 발전기 운전 능력, 정전복구 모의훈련 능력, 전압강하 계산프로그램 활용 능력, 전자식 전압기록계 활용 능력</p> <p>○ <b>(전기설비설계)</b> 전기설비 설계 방향 판단능력, 전기설비 적정 기기용량 추정 능력, 대상 설계대상물 등급 판정 기술, 기반시설 기본계획서 검토 능력, 입찰안내서 검토 능력, 현장설명서 내용검토 능력, 전위의 측정 기술, 방전특성의 측정 기술, 정전용량의 측정 기술, 방전과 착화 관계, 단로기의 접촉저항 측정 기술, 백업차단장치 사용 능력</p> <p>○ <b>(전기설비운영)</b> 전기설비의 점검 및 보수 능력, 전기설비 고장 시 대처 능력, 제어회로 해석 능력, 전기설비 운영 매뉴얼 파악 능력, 측정 및 교체계획서 작성 능력, 변압기설비 손실 절감 및 역률개선 능력, 측정장비를 활용한 기기 이상 유무 점검 능력, 전기기호 파악 능력, 수변전설비의 구성 및 연결 기술에 대한 개념, 폐쇄배전반 점검 및 절차에 대한 지식</p> <p>○ <b>(내선공사)</b> 설계도서 검토 능력, 현장 환경 확인 능력, 공사의 종류·자재의 규격 검토 능력, 배선 절연상태 점검 능력, 배관, 접속 및 절연 처리 기술, 수변전설비 시험·검사 기술, 수변전설비 하자 발생 시 대처 능력, 시운전 절차·방법 작성 능력, 수변전설비 전원 인가 기술, 계측장치 활용기술, 하자발생 시 원인 및 조치기술</p>
직무수행 태도	<p>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 간단명료한 보고 자세, 상부기관 및 관계기관과의 협조성, 평상 시 고장복구 시뮬레이션에 대한 정확성, 고장복구 시 신속성, 전력계통의 정확한 파악, 첨단기술의 창의적인 접목 노력, 이상 상황 발생 시 적극적 대처 의지, 부적합 사항에 대해 기준에 맞게 조정·개선하려는 의지, 현장기기 점검 시 안전 중시, 각종 계측기 및 장비 사용의 정확성</p> <p>○ <b>(전기설비설계)</b> 창의적이고 실현 가능한 설계계획, 세밀한 현장 여건분석, 정확한 설계조건 설정, 국민의 생명과 안전을 확보한다는 인명존중 사고, 안전한 전기설비 구성을 위한 적극적인 태도, 협력적이고 성실한 업무태도</p> <p>○ <b>(전기설비운영)</b> 자기직무에 대한 책임의식, 점검 및 보수 시 정확성 유지 노력, 세밀한 운영 보수 기록 관리 의지, 인·허가 관계자 간의 협력적 태도, 보수장비·예비부품의 철저한 관리 노력, 안전관리수칙 준수 의지, 고장 부분을 찾기 위한 침착한 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 고장 발생방지 의지, 위험요소 파악하려는 의지, 계통도면의 정확한 확인 자세</p> <p>○ <b>(내선공사)</b> 전기설비기술기준 준수 의지, 설계도서 준수 의지, 공사공정 준수 노력, 전기관련 법규 준수 의지, 공사시공방법 준수 의지, 안전기준 준수 의지, 타 공정과의 협조 자세</p>
참고사이트	○ 공사 홈페이지 ( <a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a> ) / NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )



	<p>수립할 수 있는 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (전기안전관리) 전기안전활동 모니터링을 할 수 있는 능력, 안전정보 공유·의사소통 능력</li> <li>○ (건설안전관리) 건설안전 관련 법령의 이해, 공사장 주변 작업환경 특수성 분석 기술, 공사 계약에 따른 안전관리 고려사항 도출 능력, 재해처리 관련 업무 조정 능력, 공중에 따른 안전 지식, 건설현장 기계·기수·전기 설비 등을 포함한 작업표준, 작업절차 파악 능력</li> <li>○ (가스안전관리) 가스별 운반기준 및 작업관리 기술, 가스 사고현장 상황파악 능력, 사고 조 사장비의 취급과 활용능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계안전관리) 해당 업무와 유사한 외부 사례와 정보를 수집하려는 적극적인 자세, 현장의 안전사항 준수하려는 노력, 위험성감소대책을 실행하려는 의지, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 문제점을 정확히 분석할 수 있는 태도</li> <li>○ (전기안전관리) 전기설비 위험요인 확인 시 필요한 준비 의식확보 노력, 가스 사고원인 규명 의지</li> <li>○ (건설안전관리) 공사장 주변 환경에 대한 분석적 사고, 재해처리 절차서 및 공정 준수</li> <li>○ (가스안전관리) 가스 사고 위험요소 개선조치 및 피드백하려는 자세</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 홈페이지 (<a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a>) / NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>



	<p>대기환경보전법, 대기환경 공정시험방법, 수질환경 공정시험방법, 매립 대상 폐기물 발생 및 특성 자료, OECD 등의 국제적인 위해성 판단 자료, 폐기물 배출 시설 분류</p>
필요기술	<p>○ <b>(수질오염분석)</b> 지표수·지하수·상하수·폐수·해수 등의 수질오염물질 성상파악 기술, 수질오염영향을 해석하는 기술, 현장조사·주변상황 조사 등 계획 수립에 관한 기술, 배출시설공정 등 설계도면·인허가 등 관련 서류 해독 기술, 보고서 및 분석자료 비교분석 기술, 시료채취방법 설정 및 계획 기술, 시료분석방법 선정 절차 기술, 분석자료의 적절성 판단 및 평가, 안전관리지침서에 따라 실험연구실 안전 점검 및 진단을 실시할 수 있는 기술</p> <p>○ <b>(수질공정관리)</b> 인허가 관련 서류 작성 능력, 준공도서·설계도서 파악 능력, 수처리 효율 해석 능력, 수질분석 등 데이터 해석 능력, 오염원 예측 능력, 유입수와 방류수의 수질 파악 능력, 목표수질항목별 처리효율 파악능력, 수질분석 계획 수립 능력, 단위공정 성능 및 전체 공정 성능 종합 능력, 시설물 목적·역할·기능에 대한 이해 능력, 최선의 시설물 보수·보강 방법에 대한 이해 능력, 사용약품의 종류 및 특성·기능·단가·취급방법에 대한 이해 능력</p> <p>○ <b>(수질환경관리)</b> 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 해석 능력, 유해화학물질관리법 해석 능력, 환경정책기본법 해석 능력, 수질기준에 따라 각종 오염물질 파악 능력, 수질오염원·수질기준에 따라 수질현황을 정리 해석하는 능력, 오염물질 각 항목의 발생원인 파악 능력, 발생오염물질 원단위 이해 능력, 수질 기준 해석 능력, 각종 사례에 대한 분석 기술, 환경시설 개선사례 작성 기술</p> <p>○ <b>(폐기물관리)</b> 폐기물정책 변화에 대한 이해 능력, 사업장·생활계·음식물류 폐기물 배출현황 파악능력, 폐기물 보관사항 파악능력, 선별장치 운영자료 및 지침 파악능력, 적량장 운영 관련 지침 파악능력, 감량화 정책 분석 기술, 폐기물 처리기술 현황조사 기술 및 처리목표 설정, 환경오염관리와 품질 및 시설유지관리계획 수립 능력, 생활계 유해폐기물의 특성 파악 및 분류 기술, 기존 폐기물 처리시설의 특성 평가 기술, 공정계획 수립 능력</p>
직무수행 태도	<p>○ <b>(수질오염분석)</b> 수질오염물질관련 기존자료 사전조사 노력, 먹는 물 및 수질공정시험기준 등 관련 규정 준수, 현장조사와 분석결과의 객관적 해석 노력, 분석일정 수립에 대한 이해 노력, 정확한 문서 작성 능력, 공정시험기준 및 품질관리 기준 준수, 안전사항을 준수하려는 노력, 안전장치 및 도구 사용 교육 실시 노력, 폐기물 처리 전 과정에서의 안전 준수 노력</p> <p>○ <b>(수질공정관리)</b> 환경 관련 법규를 준수 의지, 대관기관과의 협조 노력, 주기적인 정확한 데이터를 기록하려는 태도, 데이터를 종합 관리하려는 태도, 성능과 관련하여 소요패턴을 이해하려는 태도, 약품의 정확한 사용 수량을 관리하려는 태도, 치밀한 성능검사, 성실하게 체크리스트를 관리하려는 태도, 최적 시설물을 유지하려는 노력</p> <p>○ <b>(수질환경관리)</b> 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률에 대한 이해 노력, 유해화학물질관리법에 대한 이해 노력, 세밀하게 내용을 파악하고자 하는 태도, 현황 뿐만 아니라 원인 파악을 하고자 하는 적극적인 자세, 수집자료를 체계적으로 분석·정리하려는 자세, 기술 기준 준수 노력, 정확한 데이터를 관리하려는 태도, 시운전 절차서 및 공정 준수 노력</p> <p>○ <b>(폐기물관리)</b> 폐기물 수집·운반 절감 노력, 관련 법규 준수 노력 및 태도, 물질수지의 특성을 이해하려는 태도, 종합적인 공정 효율성을 판단하려는 태도, 문제 발생 시 적극적으로 대처하려는 노력, 폐기물 배출 특성을 이해하려는 태도, 꼼꼼한 도서파악 노력, 설계 목적을 이해하려는 태도, 설치지침서·관련법규에 준수하여 설계하려는 태도</p>
참고사이트	<p>○ 공사 홈페이지 (<a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a>) / NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</p>



	<p>동 및 처리에 관한 법률, 화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률, 폐기물 공정시험방법, 대기환경보전법, 대기환경 공정시험방법, 수질환경 공정시험방법, 매립 대상 폐기물 발생 및 특성 자료, OECD 등의 국제적인 위해성 판단 자료, 폐기물 배출 시설 분류</p>
필요기술	<p>○ <b>(대기오염분석)</b> 대기오염물질 성상파악 기술, 대기오염영향을 해석하는 기술, 현장조사·주변상황 조사 등 계획 수립에 관한 기술, 배출시설공정 등 설계도면·인허가 등 관련 서류해독 기술, 보고서 및 분석자료 비교분석 기술, 시료채취방법 설정 및 계획 기술, 시료 분석방법 선정 절차 기술, 분석자료의 적절성 판단 및 평가, 안전관리지침서에 따라 실험연구실 안전 점검 및 진단을 실시할 수 있는 기술</p> <p>○ <b>(대기공정관리)</b> 인허가 관련 서류 작성 능력, 준공도서·설계도서 파악 능력, 대기오염물질처리 효율 해석 능력, 대기오염물질분석 등 데이터 해석 능력, 오염원 예측 능력, 배출 대기의 대기질 파악 능력, 목표대기질항목별 처리효율 파악능력, 대기오염물질분석 계획 수립 능력, 단위공정 성능 및 전체공정 성능 종합 능력, 시설물 목적·역할·기능에 대한 이해 능력, 최선의 시설물 보수·보강 방법에 대한 이해 능력, 사용약품의 종류 및 특성·기능·단가·취급방법에 대한 이해 능력</p> <p>○ <b>(대기환경관리)</b> 대기관리권역의 대기환경개선에 관한 특별법 및 대기환경보전법에 관한 법률 해석 능력, 유해화학물질관리법 해석 능력, 환경정책기본법 해석 능력, 대기질기준에 따라 각종 오염물질 파악 능력, 대기질오염원·대기질기준에 따라 대기질현황을 정리 해석하는 능력, 오염물질 각 항목의 발생원인 파악 능력, 발생오염물질 원단위 이해 능력, 대기질 기준 해석 능력, 각종 사례에 대한 분석 기술, 환경시설개선사례 작성 기술</p> <p>○ <b>(폐기물관리)</b> 폐기물정책 변화에 대한 이해 능력, 사업장·생활계·음식물류 폐기물 배출현황 파악능력, 폐기물 보관사항 파악능력, 선별장치 운영자료 및 지침 파악능력, 적환장 운영 관련 지침 파악능력, 감량화 정책 분석 기술, 폐기물 처리기술 현황조사 기술 및 처리목표 설정, 환경오염관리와 품질 및 시설유지관리계획 수립 능력, 생활계 유해폐기물의 특성 파악 및 분류 기술, 기존 폐기물 처리시설의 특성 평가 기술, 공정계획 수립 능력</p>
직무수행 태도	<p>○ <b>(대기오염분석)</b> 대기질오염물질관련 기존자료 사전조사 노력, 대기오염공정시험기준 등 관련 규정 준수, 현장조사와 분석결과의 객관적 해석 노력, 분석일정 수립에 대한 이해 노력, 정확한 문서 작성 능력, 공정시험기준 및 품질관리 기준 준수, 안전사항을 준수하려는 노력, 안전장치 및 도구 사용 교육 실시 노력, 폐기물 처리 전 과정에서 안전 준수 노력</p> <p>○ <b>(대기공정관리)</b> 환경 관련 법규를 준수 의지, 유관기관과의 협조 노력, 주기적인 정확한 데이터를 기록하려는 태도, 데이터를 종합 관리하려는 태도, 성능과 관련하여 소요패턴을 이해하려는 태도, 약품의 정확한 사용 수량을 관리하려는 태도, 치밀한 성능검사, 성실하게 체크리스트를 관리하려는 태도, 최적 시설물을 유지하려는 노력</p> <p>○ <b>(대기환경관리)</b> 대기관리권역의 대기환경개선에 관한 특별법 및 대기환경보전법에 대한 이해 노력, 유해화학물질관리법에 대한 이해 노력, 세밀하게 내용을 파악하고자 하는 태도, 현황뿐만 아니라 원인 파악을 하고자 하는 적극적인 자세, 수집자료를 체계적으로 분석·정리하려는 자세, 기술 기준 준수 노력, 정확한 데이터를 관리하려는 태도, 시운전 절차서 및 공정 준수 노력</p> <p>○ <b>(폐기물관리)</b> 폐기물 수집·운반 절감 노력, 관련 법규 준수 노력 및 태도, 물질수지의 특성을 이해하려는 태도, 종합적인 공정 효율성을 판단하려는 태도, 문제 발생 시 적극적으로 대처하려는 노력, 폐기물 배출 특성을 이해하려는 태도, 꼼꼼한 도서파악 노력, 설계 목적을 이해하려는 태도, 설치지침서·관련법규에 준수하여 설계하려는 태도</p>
참고사이트	○ 공사 홈페이지 ( <a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a> ) / NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )



**【김해시도시개발공사 직무설명자료 : 일반직 - 토목】**

채용분야	토목	분류 체계	대분류	14.건설	23.환경·에너지·안전	12.이용숙박여행 오락스포츠	10.영업판매
			중분류	01.건설공사 관리	01.산업환경	04.스포츠	02.부동산
			소분류	03.건설시공후 관리	01.수질관리	02.스포츠시설	02.부동산관리
			세분류	01.유지관리	00.하수처리 관리	02.스포츠시설운영 관리	02.상업용건물 관리
주요사업	<div>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</div> <div>〈주요사업〉</div> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>						
능력단위	<div>○ (유지관리) 02.유지관리 행정업무 수행, 04.시설물 점검 실시</div> <div>○ (하수처리관리) 01.오폐수처리, 02.배출수시설관리</div> <div>○ (스포츠시설운영관리) 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물 운용관리</div> <div>○ (상업용건물관리) 12.상업용건물 유지관리, 13.상업용건물 환경관리</div>						
직무수행 내용	<div>○ (시설물 유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 경비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일이다.</div> <div>○ (하수처리관리) 수질모니터링, 공정별 폐수처리시설 운전조건 파악, 처리시설 운영 및 유지보수를 수행하는 일이다.</div> <div>○ (스포츠시설운영관리) 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 일이다.</div> <div>○ (상업용건물관리) 사회·경제적으로 전문적인 관리가 요구되는 상업용 건물에 대하여 그 건물의 특성을 구체적으로 파악하고 그에 따른 법률적·기술적·경제적 관리계획을 수립한 후 임대차 관리, 시설 관리 등 행정적 절차를 수행함으로써 이용자의 편의와 소유자의 재산가치를 증진시키려고 하는 일이다.</div>						
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사						
자 격	<div>○ (필수자격) 「국가기술자격법」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 토목산업기사 이상</div> <div>○ (우대자격) 공사 규정에 정한 자격으로 건축사 및 관련 기술사인 건축사, 토목구조기술사, 토질 및 기초기술사, 상하수도기술사, 지적기술사, 지질 및 지반기술사, 측량 및 지형공간정보기술사, 토목시공기술사, 토목품질시험기술사, 도시계획기술사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사</div>						
필요지식	<div>○ (유지관리) 시설물별 건설재료·시공·유지관리 기초 지식, 유지관리 단계별 공정 파악 지식, 착공·계·준공·폐 등 행정서류 작성 지식, 각종 민원서류 수·발신 행정 처리 지식, 계약 관련 각종 법규 해석 지식, 기타 건설관련 법규 해석 지식, 안전점검 조사 항목, 부위 선정 지식, 안전점검 계획서 작성 기본 지식, 설계도서 내용 지식, 준공도서 내용 지식, 진단장비 현장 적용성 지식</div> <div>○ (하수처리관리) 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률지식, 오염물질별 처리 원리, 오염원 유형 이해 및 특성, 폐수의 종류와 특성에 대한 지식, 폐기물관리법에 대한 지식, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙의 배출허용 기준</div>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(스포츠시설운영관리)</b> 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 장비 유지보수 주기 및 교체주기, 시설물 점검의 기본사항, 관련 법률, 시설물의 표준화된 점검기준, 안전 관련 지식, 전기·전자·기계·설비·전산에 대한 기본지식</li> <li>○ <b>(상업용건물관리)</b> 건물시설물 관련 법규 지식, 건물시설물의 정기점검 내용 및 절차 이해, 수선보수의 유형 및 처리절차 이해, 건물의 주요 시설별 수선주기에 대한 개념, 건물 경관관련 법규에 대한 이해, 건물 내 공용공간의 효율적 관리에 관한 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(유지관리)</b> 착공계 작성 능력, 준공계 작성 능력, 각종 민원서류 수·발신 행정 처리 능력, 행정처리 시 필요한 법규 적용 능력, 유지관리 단계별 공정 분석 능력, 예산 작성 컴퓨터 프로그램 활용 능력, 유지관리 예산서 작성 능력, 안전 점검 계획 수립 능력, 현장별 인원 배치 능력, 진단대상 주요부재 선정 능력, 시설물별 현 상황을 고려한 추가과업 계획 수립 능력</li> <li>○ <b>(하수처리관리)</b> 폐수 및 폐기물 처리기술, 화학물질과 제제의 유해성·노출기준 적용 기술, 자료조사·현장조사·주변상황 조사 등 계획 수립 능력, 한계 값의 정보수집 능력, 환경정책 변화에 대한 이해 능력, 배출수의 성상파악 기술, 배출수 발생량 산정 및 계산 기술, 배출수 처리 시설 단위공정 관리기술, 고형물 물질수지 해석 기술, 방류수 수질 기준 항목 측정 기술</li> <li>○ <b>(스포츠시설운영관리)</b> 유지보수를 위한 사용자 테스트 능력, 인허가, 보완, 보고 서류 준비 능력, 정부정책·대관청·제작사 정보 파악 능력, 캐드 운용능력, 시설물 수리 및 정비 기술, 원상회복을 위한 전문화된 파악 능력, 가동 시설물 운전 기술, 비상시 조치 및 대처능력, 운영 매뉴얼 작성 능력</li> <li>○ <b>(상업용건물관리)</b> 관련 법규 해석능력, 건물시설물 관련 도면 해독 능력, 시설물에 대한 사용안내서 파악 능력, 건물시설물의 정상작동 여부 파악 능력, 검사 장비 운영 및 관리 기술, 수선보수 업무처리 능력, 경관관리 법규 해석 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(유지관리)</b> 행정절차 이행 노력, 각종 민원서류 수·발신 행정처리 노력, 유지관리 예산 확보 의지, 안전점검·인원배치·장비사용계획 실천 의지, 안전점검 계획서 준수, 시설물 유지관리에 대한 애착</li> <li>○ <b>(하수처리관리)</b> 환경관련정책에 대한 지속적인 모니터링과 적용방안 강구하는 태도, 분석적이고 열린 사고, 안전수칙 준수 의지, 시운전 절차와 공정 준수, 유사 사고 발생 방지 의지, 배출허용기준 등 관련 기준 준수, 폐기물관리법 등 관련 기준 준수, 정확한 물질수지 계산 노력, 배출수처리시설에 대한 습득 의지, 배출수처리시설 기계설비에 대한 점검 노력</li> <li>○ <b>(스포츠시설운영관리)</b> 최상의 가동을 위한 세심한 관찰, 반복적인 기능숙달을 통한 정비 역량 향상에 노력, 완전하게 기능의 원상회복을 추구하는 적극적인 태도</li> <li>○ <b>(상업용건물관리)</b> 시설물에 대한 주기적인 점검과 관리를 이행하려는 태도, 시설물 사용안내서에 준거하여 시설물을 효율적으로 관리하려는 태도, 수선보수를 통해 시설물의 정상기능을 유지하려는 노력, 장기수선을 통해 건물 가치를 지속적으로 유지하려는 노력, 객관적인 비용 효과 분석을 수행하려는 자세, 건물가치와 이용자 만족도를 높이려는 의지</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	○ 공사 홈페이지 ( <a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a> ) / NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

【김해시도시개발공사 직무설명자료 : (무기)계약직 - 체육지도(헬스)】

채용분야	(무기) 계약직 (체육지도-헬스)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04.스포츠	
			소분류	02.스포츠시설	03.스포츠경기·지도
			세분류	02.스포츠시설운영관리	02.일반인스포츠지도
주요사업	<p>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</p> <p>〈주요사업〉</p> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>				
능력단위	<p>○ (스포츠시설운영관리) 02.스포츠시설 마케팅관리, 03.스포츠시설 재무관리, 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물 운영관리, 06.스포츠시설 고객관리, 07.스포츠시설 서비스 운영, 08.스포츠시설 안전관리</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 01.일반인스포츠 프로그램 기획, 03.유소년스포츠지도, 04.청소년성인스포츠지도, 05.노인스포츠지도, 06.장애인스포츠지도, 08.스포츠클럽 지도사(강사)관리</p>				
직무수행 내용	<p>○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설운영관리는 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설(헬스)을 체계적이고 효율적으로 운영하는 일이다.</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 일반인스포츠지도는 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 일이다.</p>				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사				
자      격	<p>○ (필수자격) 「국민체육진흥법」에 의한 2급 생활스포츠지도사(보디빌딩) 이상</p> <p>○ (우대자격) 스포츠경영관리사</p>				
필요지식	<p>○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설 관련 고객 특성 변화 추이, 홍보계획 수립 절차, 회계 처리 규정, 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 장비 유지보수 주기 및 교체주기, 시설물 점검의 기본사항</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식, 스포츠 프로그램 개발법, 유소년 지도법, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 장애인 지도법, 업무분장(체육지도보조)에 따른 지식</p>				
필요기술	<p>○ (스포츠시설운영관리) 정보수집 및 시장 조사 분석 기술, 정보수집 및 마케팅 조사 분석 기술, 인쇄매체, 영상매체, 홈페이지, SNS를 활용한 홍보 기술, 회계에 대한 실무적용 능력</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 회원관리프로그램 운용능력, 다양한 스포츠 프로그램 수행능력, 프로그램 계획서 작성 능력, 대상자 특성 분석능력, 평가보고서에 따른 보고 및 학부모 상담능력, 장애인 스포츠 프로그램 운영 기획 능력, 장애유형에 따른 장애인의 불편사항 파악능력</p>				
직무수행 태도	<p>○ (스포츠시설운영관리) 다양한 정보 수집을 위한 적극적인 노력, 관계자들과 긴밀하게 의사소통하기 위한 원만한 대인관계, 금전 출납에 대한 정확성 유지, 회사에 대한 직업 윤리 준수</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 참여 대상자에게 예절을 지키는 태도, 고객서비스 마인드, 유소년 참가자에 대한 친절함, 프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도, 안전에 대한 주의 깊은 관찰 태도</p>				
참고사이트	○ 공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)				

# 응 시 원 서

1. 인적사항		※ 접수(응시)번호			
지원구분	공개경쟁	직 종		채용분야	
성명	(한글)		(한자)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 자격·면허		
추가사항	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모세대				

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동

직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

--

년 월 일

위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명

(서명 또는 날인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

# 자 기 소 개 서

직종		채용분야		성명	
----	--	------	--	----	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.

우리 공사에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ 대리 작성, 허위 작성, 무성의 작성(지속적으로 중복되는 숫자, 단어, 문장 사용)  
시에는 합격 취소 등 불이익 부과(예, 111, 123, 가나다 등)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

# 개인정보 수집 · 활용 동의서

김해시도시개발공사에서는 「개인정보 보호법」 제15조에 의거하여 직원 채용 시 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있사오니 정보의 수집·활용 동의여부를 결정하여 주시기 바라며, 귀하께서 제공한 모든 정보는 아래 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.

## (1) 개인정보의 수집 및 이용 동의

수집항목	수집 및 이용 목적	수집정보 보유 및 이용기간
성명	응시자 본인 확인	▶ 이용기간: 동의일자로 부터 이용 목적 달성 시 까지 ▶ 보유기간: 공고문 상 '채용서류의 반환 청구기간'에 따름 ⇒ 이후 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기
전화번호/ 전자우편주소	합격통지 및 안내 등에 활용	
응시원서, 경력·경험사항, 자격·면허 소지사항 등 증빙서류	채용절차 진행 전반에 활용	

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

## (2) 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 고지

수집하는 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제15조에 따라 개인정보 수집·활용에 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 채용 절차 제한·불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

공 지 사 항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.