

김해시도시개발공사 임원 공개모집 공고

지방공기업 경영에 관한 전문적인 식견과 능력을 가지고 김해시도시개발공사를 이끌어 갈 유능한 임원을 모시고자 다음과 같이 공개모집합니다.

2024. 03. 18.

김해시도시개발공사 임원추천위원회위원장



1. 임용예정 직위 및 인원

임용예정 직위	선발인원	비 고
비상임이사	1명	

2. 임용기간 : 임용일로부터 3년

3. 임용예정 직위의 주요 직무내용

가. 비상임이사 : 공사 운영의 중요한 의사결정과 관련하여 이사회에 부의한 안건을 심의하고 표결에 참여함

4. 응모자격 : 「지방공기업법」 제60조 및 「김해시도시개발공사 정관」 제17조에 해당되지 않는 사람으로서, 「김해시도시개발공사 임원추천위원회 설치 및 운영규정」 제13조에 의거 다음 각 직위별 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

○ 「김해시도시개발공사 임원추천위원회 설치 및 운영규정」 제13조(직무수행요건 및 자격요건설정)

구 분	자 격 요 건
비상임이사	○ 국가 및 지방자치단체 5급 이상 공무원으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람 ○ 행정, 세무, 회계, 경영, 법무, 도시개발, 도시계획, 시설물관리 등 공사의 경영과 관련한 전문분야에 종사한 경력이 있는 사람 ○ 공공기관 및 상장기업체 임원으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람 ○ 기타 상기사항에 준하는 자격이 있다고 인정되는 사람

※ 단, 「공직자윤리법」에 따른 재산등록의무자로서 취업제한기간에 해당하는 응모자는 관할 공직자윤리위원회의 취업심사 결과를 최종합격자 발표 전일 18시까지 임원추천위원회로 제출하여야 하며 취업심사결과 ‘취업제한’ 또는 ‘취업불승인’에 해당하는 경우에는 임명이 취소될 수 있음

○ 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)

제60조(임원의 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공사의 임원이 될 수 없다. <개정 2015. 12. 15.>

1. 삭제 <2019. 12. 3.>
2. 미성년자
3. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
4. 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 이 법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람
6. 삭제 <2015. 12. 15.>

② 공사의 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하였음이 판명되었을 때에는 당연히 퇴직한다.

③ 제2항에 따라 퇴직한 임원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.

[전문개정 2011. 8. 4.]

○ 「김해시도시개발공사 정관」 제17조(임원의 결격사유)

제17조(임직원의 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공사의 임직원이 될 수 없다. 다만, 직원의 경우 제1호는 적용하지 않는다.

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 미성년자, 금치산자, 한정치산자와 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 법에 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람
6. 공사와 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

② 공사의 임직원이 제1항의 결격사유에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람이었음이 판명된 때에는 당연히 퇴직한다.

5. 직무수행요건(요구능력 수준)

- 가. 기업경영에 관한 학식과 경험이 풍부하고 최고경영자의 능력을 갖춘 사람
- 나. 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력을 겸비한 사람

6. 임용자의 임용계약 및 보수

- 가. 임명직
- 나. 비상임이사는 회의수당 등 실비, 사규에 따른 활동비 등 지급

7. 지원서류 접수

가. 접수기간 : 2024. 03. 18.(월) ~ 2024. 04. 02.(화), 16일간

※ 토·일요일은 접수를 받지 않음

나. 접수방법 : 방문(09:00~18:00) 또는 등기우편(마감일 오후 6시 이전 도착분에 한함)

다. 접수처 : (50832) 경남 김해시 가야로 245(구산동) 김해시도시개발공사 기획경영팀

라. 제출서류

① 지원서(지정서식) 1부

※ 서식은 김해시 인터넷 홈페이지(www.gimhae.go.kr) [채용공고] 또는 김해시 도시개발공사 인터넷 홈페이지(www.ghdc.or.kr) [채용정보] 및 경영포털(www.cleaneye.go.kr) [채용정보]에서 내려받기 하여 작성

② 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부

※ 직무수행계획서는 특별한 양식없이 임용지원직위 담당업무에 대한 추진 계획, 수단, 추진일정 등을 A4용지 5매 이내로 기술하거나, 5매 이상인 경우에는 2~3매의 요약서를 직무수행계획서 앞부분에 포함하여야 함

③ 최종학력 졸업증명서 1부

④ 경력증명서 1부

⑤ 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 각 1부

⑥ 주민등록 등·초본 각 1부(남성의 경우 병역사항 포함)

⑦ 기본증명서 1부(상세) 1부

⑧ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

⑨ 지원서의 관련 분야 논문발표 등 업적과 연구 및 과제수행 주요업적에 대한 증빙할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

⑩ 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙자료

8. 선발 방법 및 임용예정자 발표

가. 제출서류 등에 의거 심사(필요 시 면접)

나. 임용예정자 확정 : 임용예정자에 대하여 개별 통지

9. 기타사항

- 가. 공모 심사 일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있음
- 나. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 재추천을 요구할 경우에는 후보자 모집을 다시 실시할 수 있음
- 다. 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소함
- 라. 제출된 서류는 임용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 임용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨.(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
- 마. 기타 문의사항은 김해시도시개발공사 기획경영팀(☎055-320-0422)으로 문의하시기 바람

지 원 서

공모 직위명	
--------	--

<p>사진부착 (3.5cm×4.5cm)</p> <p>최근 6개월 이내</p>	인 적 사 향	성 명	[한글]		[한자]		[영문]	
		주 민 번 호	-					
		주 소						
		전 화	[자택]() - [직장]() -		휴대폰		E-mail	

학력사항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공:		
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공:		
	최종학위 논문주제				

표지	필, 연역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	연월일	계급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

자 격 인 정 여	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

[illegible]

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구 기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

⑤ 국제화 활동 사항(국제적인 공동과제 관리, 국제전문위원회 참여 등)

위와 같이 신청서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 :

(서명)

자 기 소 개 서

공모 직위명	
성 명	

※ 지원동기, 경영목표 및 경영경험, 능력, 사회봉사실적 등을 구분하여 기술하여 주시기 바랍니다.(5매 이내)
(분량 A4용지 5매 이내)

직 무 수 행 계 획 서

공모 직위명	
성 명	

※ 직무수행 계획서는 특별한 양식 없이 귀하가 구상하고 있는 공기업에 대한 전문적인 지식과 역량, 직무수행요건 등을 고려하여

- 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력
- 대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십
- 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력
- 관련분야에 대한 전문적인 지식과 이해력
- 기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력
- 노사 및 직원친화력, 임원으로서의 윤리관 등을 직무수행계획에 기술하여 주시기 바랍니다.

(분량 A4용지 5매 이내, 5매 이상인 경우에는 2~3매의 요약서 작성)

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름
전화번호	합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
지원서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	임용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예() 아니요()

■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예() 아니요()

■ 제3자의 제공

□ 병적자료 병무청	□ 소득 및 납세자료 국세청, 지자체
□ 범죄경력자료 경찰청, 검찰청	□ 재산등록자료 행정안전부 등 각 관할기관
□ 주민등록·호적자료 행정안전부, 지자체	□ 건강 및 진료내역자료 국민건강보험공단
□ 감사 및 징계전력자료 감사원, 행정안전부, 지자체	□ 국민연금 납부내역자료 국민연금관리공단
□ 재산사항 행정안전부, 국세청, 법원	□ 출입국 및 국적 자료 법무부

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예() 아니요()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

김해시도시개발공사 임원추천위원회위원장 귀하

임원 직위별 직무수행요건

□ 직위명 : 비상임이사

1. 담당직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 공사 경영에 대한 정책제안, 자문 등의 경영지원 업무
- 이사회 구성원으로서 공사의 주요 경영정책을 심의·의결

나. 대내·외적 관계 관련업무

- 김해시·의회와의 원활한 관계 형성
- 이익집단, 고객(시민)과의 관계를 우호적으로 이끔
- 내·외 고객(시민)과의 갈등과 분쟁의 해결에 힘씀

2. 직무수행요건

가. 조직 내부관리 관련업무

- 기업경영 및 도시개발, 시설관리분야에 대한 전문지식과 경영마인드를 갖춘 사람
- 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력을 보유한 사람
- 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 사람
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 사람

나. 기타수행능력요건

분야별	필요한 주요능력	요구되는 능력수준
① 지방공기업 경영	지방공기업의 기업성·공익성에 대한 이해·지식·경험	상당히 요구
② 종합적 판단 및 정책결정 능력	행정·경제·개발사업·시설관리에 대한 이해·지식·경험	상당히 요구
③ 의사전달 및 협상능력	친화력이 있고, 주위의 존경과 신뢰를 받을 수 있는 자질	상당히 요구
④ 청렴도 및 도덕성	비위 등 부적절한 경력이 없어야 함	크게 요구
⑤ 준법성	직무수행과 관련있는 범죄 경력이 없어야 함	상당히 요구