

**【 직무기술서 : 일반직 - 행정 】**

채용분야	행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무					
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사		03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획		01.총무	02.인사·조직	02.회계	
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.총무	01.인사	01.회계·감사	
주요사업	<p>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           1. 산업단지, 도시 개발사업            2. 건설대행사업         </div> <div>           3. 체육 시설운영대행사업            4. 환경 시설운영 사업         </div> </div>								
능력단위	<p>○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리</p> <p>○ (경영평가) 06.경영평가활동 수행</p> <p>○ (총무) 03.부동산관리, 06.용역관리, 07.업무지원</p> <p>○ (인사) 03.인력채용, 05.인사평가, 09.급여지급, 10.복리후생관리</p> <p>○ (회계·감사) 01.전표처리, 02.자금관리, 04.결산관리, 05.회계정보시스템 운용</p>								
직무수행내용	<p>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</p> <p>○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정한 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무</p> <p>○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 업무</p> <p>○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사체도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 업무</p> <p>○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무</p>								
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사								
자격	<p>○ (필수자격) 해당없음</p> <p>○ (우대자격) 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사</p>								
필요지식	<p>○ (경영기획) 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 예산 편성 지침, 관련 기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향</p> <p>○ (경영평가) 지방공기업 경영평가, 경영평가 사례, 전년도 평가결과 보고서</p> <p>○ (총무) 부동산 관련 법률, 등기업무 처리 절차, 계약 실무, 자산관리 규정, 하도급거래공정화에 관한 법률, 구매절차 관련 규정</p> <p>○ (인사) 조직 비전체계, 중장기 사업전략, 채용기법, 노동법, 조직의 이해, 취업규칙, 평가제도 및 기법, 벤치마킹 기법, 면담기법, 임금관리, 소득세법, 개인정보보호법, 단체협약, 근로기준법, 4대 사회보험 관련법, 복리후생제도 설계 방법</p> <p>○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 증빙서류 종류, 대금의 지급방법과 지급 기준, 수신·여신 관련 법률, 회계 관리 규정, 계정과목에 대한 지식, 회계 프로그램 운영, 재무제표 및 재무분석</p>								

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 문제해결 방법론, 회의 기획·진행 기술, 갈등관리 기술</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 스프레드 시트 사용법, 체크리스트 작성 기법, 보고서 작성 능력</li> <li>○ <b>(총무)</b> 법률 해석 능력, 협상 기술, 리서치 능력, 기회비용 분석, 정보검색 기술, 비교분석 기술, 계약서 작성 기술</li> <li>○ <b>(인사)</b> 커뮤니케이션 기술, 문서작성 기술, 스프레드 시트 활용 능력, 통계처리 능력, 성과관리 지표 설계, 퍼실리테이팅 기술, 프리젠테이션 기술, 기획력, 문제해결 능력</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래유형별 전표 작성 능력, 입출금에 대한 근거자료 확인 능력, 계정과목 분류 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 결산 분개 능력, 회계프로그램 활용 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 전략적 사고, 지속적인 확인·검토 노력, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 논리적 사고, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 개선의지, 투명한 정보 공유의 자세, 상호 이해관계 존중의 자세</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 평가의 객관성과 공정성 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 평가 근거 자료에 대한 정확성 유지</li> <li>○ <b>(총무)</b> 분석적 자세, 보안의식, 공평하고 공정한 태도, 객관적 태도, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 신속한 업무처리, 비용절감 노력, 윤리의식, 내부고객에 대한 서비스 태도</li> <li>○ <b>(인사)</b> 개방적 의사소통, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 기획력, 공정한 태도, 균형감각. 성취지향, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식, 제도 운영의 고객지향성</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 신속성, 정확성, 관련 규정을 준수하는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 의지, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 적극적인 협업 태도</li> </ul>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 홈페이지 (<a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a>) / NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

## 【직무기술서 : 일반직 - 행정(기록물)】

채용분야	행정 (기록물 관리)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	02.총무·인사	
			소분류	01.총무	01.일반사무
			세분류	01.총무	02.사무행정
주요사업	<p>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>				
능력단위	<p>○ 사업 전략기획, 사업 자원 및 품질관리</p> <p>○ 경영계획 수립, 경영자원 관리·운영, IT시스템 관리</p>				
직무수행 내용	<p>○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 업무</p> <p>○ (사무행정) 전자문서, 종이문서 등 각종 문서의 안전하고 체계적인 업무관리, 기관 문서분류 기준 설정, 전자기록물 데이터 분석관리, 기록물·도서 등의 생산·분류·이관·폐기 등 기록물관리, 개인정보보호·정보공개 등 제반 업무를 수행하는 업무</p>				
전형방법	<p>○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사</p>				
자      격	<p>○ (필수자격) 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 기록물관리 전문요원 자격증</p> <p>○ (우대자격) 해당사항 없음</p>				
필요지식	<p>○ (총무) 문서관리 프로세스, 문서분류방법, 문서관리규정의 제·개정 방법</p> <p>○ (사무행정) 다양한 데이터 수집도구의 특성, 보안규정 및 개인정보보호법, 데이터의 보안처리 기법, 정보공개 관련 정보지식, 기록물관리 관련 지식, 문서관리규정의 제·개정 방법, 데이터관리 분석기법</p>				
필요기술	<p>○ (총무)(사무행정) 글로벌 벤치마킹 및 비교분석, 통계 분석 및 처리를 통한 연구정책보고서 작성, 관련 이해관계자와의 협업 연구 수행</p>				
직무수행 태도	<p>○ (총무)(사무행정) 업무효율성을 추구하려는 자세, 표준을 준수하려는 자세, 다른 사업실과의 의견을 수렴할 수 있는 열린 마음의 자세, 창의적이고 분석적인 섬세한 자세, 데이터보안의 중요성 이해 노력</p>				
참고 사이트	<p>○ 공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)</p>				

**【 직무기술서 : 일반직 - 토목】**

채용분야	토목	분류 체계	대분류	14.건설	23.환경·에너지·안전	12.이용숙박여행 오락스포츠	10.영업판매
			중분류	01.건설공사 관리	01.산업환경	04.스포츠	02.부동산
			소분류	03.건설시공후 관리	01.수질관리	02.스포츠시설	02.부동산관리
			세분류	01.유지관리	00.하수처리 관리	02.스포츠시설운영 관리	02.상업용건물 관리
주요사업	<div>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</div> <div>&lt;주요사업&gt;</div> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>						
능력단위	<div>○ (유지관리) 02.유지관리 행정업무 수행, 04.시설물 점검 실시</div> <div>○ (하수처리관리) 01.오폐수처리, 02.배출수시설관리</div> <div>○ (스포츠시설운영관리) 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물 운용관리</div> <div>○ (상업용건물관리) 12.상업용건물 유지관리, 13.상업용건물 환경관리</div>						
직무수행 내용	<div>○ (시설물 유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 업무</div> <div>○ (하수처리관리) 수질모니터링, 공정별 폐수처리시설 운전조건 파악, 처리시설 운영 및 유지보수를 수행하는 업무</div> <div>○ (스포츠시설운영관리) 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무</div> <div>○ (상업용건물관리) 사회·경제적으로 전문적인 관리가 요구되는 상업용 건물에 대하여 그 건물의 특성을 구체적으로 파악하고 그에 따른 법률적·기술적·경제적 관리계획을 수립한 후 임대차 관리, 시설 관리 등 행정적 절차를 수행함으로써 이용자의 편의와 소유자의 재산가치를 증진시키려고 하는 업무</div>						
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사						
자 격	<div>○ (필수자격) 「국가기술자격법」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 토목산업기사 이상</div> <div>○ (우대자격) 공사 규정에 정한 자격으로 건축사 및 관련 기술사인 건축사, 토목구조기술사, 토질 및 기초기술사, 상하수도기술사, 지적기술사, 지질 및 지반기술사, 측량 및 지형공간정보기술사, 토목시공기술사, 토목품질시험기술사, 도시계획기술사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사</div>						
필요지식	<div>○ (유지관리) 시설물별 건설재료·시공·유지관리 기초 지식, 유지관리 단계별 공정 파악 지식, 착공계·준공계 등 행정서류 작성 지식, 각종 민원서류 수·발신 행정 처리 지식, 계약 관련 각종 법규 해석 지식, 기타 건설관련 법규 해석 지식, 안전점검 조사 항목, 부위 선정 지식, 안전점검 계획서 작성 기본 지식, 설계도서 내용 지식, 준공도서 내용 지식, 진단장비 현장 적용성 지식</div> <div>○ (하수처리관리) 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률지식, 오염물질별 처리 원리, 오염원 유형 이해 및 특성, 폐수의 종류와 특성에 대한 지식, 폐기물관리법에 대한 지식, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙의 배출허용 기준</div>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(스포츠시설운영관리)</b> 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 장비 유지보수 주기 및 교체주기, 시설물 점검의 기본사항, 관련 법률, 시설물의 표준화된 점검기준, 안전 관련 지식, 전기·전자·기계·설비·전산에 대한 기본지식</li> <li>○ <b>(상업용건물관리)</b> 건물시설물 관련 법규 지식, 건물시설물의 정기점검 내용 및 절차 이해, 수선보수의 유형 및 처리절차 이해, 건물의 주요 시설별 수선주기에 대한 개념, 건물 경관관련 법규에 대한 이해, 건물 내 공용공간의 효율적 관리에 관한 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(유지관리)</b> 착공계 작성 능력, 준공계 작성 능력, 각종 민원서류 수·발신 행정 처리 능력, 행정처리 시 필요한 법규 적용 능력, 유지관리 단계별 공정 분석 능력, 예산 작성 컴퓨터 프로그램 활용 능력, 유지관리 예산서 작성 능력, 안전 점검 계획 수립 능력, 현장별 인원 배치 능력, 진단대상 주요부재 선정 능력, 시설물별 현 상황을 고려한 추가과업 계획 수립 능력</li> <li>○ <b>(하수처리관리)</b> 폐수 및 폐기물 처리기술, 화학물질과 체제의 유해성·노출기준 적용 기술, 자료조사·현장조사·주변상황 조사 등 계획 수립 능력, 한계 값의 정보수집 능력, 환경정책 변화에 대한 이해 능력, 배출수의 성상과악 기술, 배출수 발생량 산정 및 계산 기술, 배출수 처리 시설 단위공정 관리기술, 고형물 물질수지 해석 기술, 방류수 수질 기준 항목 측정 기술</li> <li>○ <b>(스포츠시설운영관리)</b> 유지보수를 위한 사용자 테스트 능력, 인허가, 보완, 보고 서류 준비 능력, 정부정책·대관청·제작사 정보 파악 능력, 캐드 운용능력, 시설물 수리 및 정비 기술, 원상회복을 위한 전문화된 파악 능력, 가동 시설물 운전 기술, 비상시 조치 및 대처능력, 운영 매뉴얼 작성 능력</li> <li>○ <b>(상업용건물관리)</b> 관련 법규 해석능력, 건물시설물 관련 도면 해독 능력, 시설물에 대한 사용 안내서 파악 능력, 건물시설물의 정상작동 여부 파악 능력, 검사 장비 운영 및 관리 기술, 수선보수 업무처리 능력, 경관관리 법규 해석 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(유지관리)</b> 행정절차 이행 노력, 각종 민원서류 수·발신 행정처리 노력, 유지관리 예산 확보 의지, 안전점검·인원배치·장비사용계획 실천 의지, 안전점검 계획서 준수, 시설물 유지관리에 대한 애착</li> <li>○ <b>(하수처리관리)</b> 환경관련정책에 대한 지속적인 모니터링과 적용방안 강구하는 태도, 분석적이고 열린 사고, 안전수칙 준수 의지, 시운전 절차와 공정 준수, 유사 사고 발생 방지 의지, 배출허용기준 등 관련 기준 준수, 폐기물관리법 등 관련 기준 준수, 정확한 물질수지 계산 노력, 배출수처리시설에 대한 습득 의지, 배출수처리시설 기계설비에 대한 점검 노력</li> <li>○ <b>(스포츠시설운영관리)</b> 최상의 가동을 위한 세심한 관찰, 반복적인 기능숙달을 통한 정비 역량 향상에 노력, 완전하게 기능의 원상회복을 추구하는 적극적인 태도</li> <li>○ <b>(상업용건물관리)</b> 시설물에 대한 주기적인 점검과 관리를 이행하려는 태도, 시설물 사용안내서에 준거하여 시설물을 효율적으로 관리하려는 태도, 수선보수를 통해 시설물의 정상기능을 유지하려는 노력, 장기수선을 통해 건물 가치를 지속적으로 유지하려는 노력, 객관적인 비용 효과 분석을 수행하려는 자세, 건물가치와 이용자 만족도를 높이려는 의지</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 홈페이지 (<a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a>) / NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

**【직무기술서 : 일반직 - 건축】**

채용분야	건축	분류 체계	대분류	14.건설			
			중분류	01.건설공사관리		03.건축	
			소분류	01.건설시공전 관리	03.건설시공후 관리	01.건축설계·감리	
			세분류	01.설계기획관리	01.유지관리	01.건축설계	03.건축공사감리
주요사업	<p>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>						
능력단위	<p>○ (설계기획관리) 03.기본계획수립, 05.사업관리계획 수립</p> <p>○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 08.보수·보강 시공 관리</p> <p>○ (건축설계) 03.건축설계 기획, 09.건축설계 운영관리</p> <p>○ (건축공사감리) 04.공정관리, 05.공사비관리, 06.품질관리, 07.안전관리, 08.환경·민원관리</p>						
직무수행 내용	<p>○ (설계기획관리) 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무</p> <p>○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구 하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 업무</p> <p>○ (건축설계) 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리를 하는 업무</p> <p>○ (건축공사감리) 공사감리자가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 업무</p>						
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사						
자      격	<p>○ (필수자격) 국가기술자격법에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 건축산업기사 이상</p> <p>○ (우대자격) 공사 규정에 정한 자격으로 건축사 및 관련 기술사인 건축사, 토목구조기술사, 토질 및 기초기술사, 상하수도기술사, 지적기술사, 지질 및 지반기술사, 측량 및 지형공간정보기술사, 토목시공기술사, 토목품질시험기술사, 도시계획기술사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사</p>						
필요지식	<p>○ (설계기획관리) 건설관련법 및 지침에 대한 지식, 설계절차/인허가규정/설계승인절차에 대한 지식, 설계부터 시공·준공까지의 공사에 대한 지식, 공사수행 방식별 특성에 대한 지식, 공사비 구성 항목에 관한 지식, 공종별 시공기술에 대한 지식, 시설 유지관리에 관한 지식</p> <p>○ (유지관리) 시설물별 건설 재료/시공/유지관리 기초지식, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식, 재난 및 안전관리 특별법 해석 지식, 유지관리 적용 기준, 시공계획서 작성 지식</p> <p>○ (건축설계) 대지와 건축물의 용도에 대한 법률적 지식, 건축물의 성능에 대한 지식, 건축물의</p>						

	<p>외장 디자인에 대한 지식, 건축물 용도에 따른 필요공간에 관한 지식, 설계계약서 분석 지식, 인허가관련 법령 지식, 도서 관리체계 수립 지식, 계획예산가 실행예산 편성 지식</p> <p>○ (건축공사감리) 작업공정/작업공중에 대한 분류와 지식, 공정프로그램에 대한 지식, 공사비 내역 분류체계에 대한 지식, 기성고 산정에 대한 지식, 품질관리 프로세스에 대한 지식, 작업 위험요인에 대한 지식, 안전관리 법적 기준에 대한 지식, 환경위해요인에 대한 전반적 지식, 환경관리 요인에 대한 법적 기준에 대한 지식</p>
필요기술	<p>○ (설계기획관리) 기본구상을 구체화 할 수 있는 개념 설정 능력, 계획 목표에 대한 문서화 및 도식화 능력, 연차별 시행계획 작성 능력</p> <p>○ (유지관리) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 적용 능력, 설계도면 및 준공도서 해석 능력, 시설물 유지관리지침 해석 능력, 유지관리 상세 계획 수립 능력, 공사수행을 위한 공정계획의 수립 능력, 현장별 설계도서/법규/지침 해석 능력</p> <p>○ (건축설계) 추상적 요구사항을 구체적이고 현실적인 계획안으로 제시하는 능력, 개념 모형 제작 능력, 이용자 수에 따른 필요 공간 면적산출 능력, 이용자의 동선을 고려하는 공간 배치 능력, 일정계획에 의한 적정일정 및 인력 편성검토 기술, 설계수행 진척도 평가 기술, 공정 및 진도관리 기술, 효율적인 대안설계 능력</p> <p>○ (건축공사감리) 설계변경의 검토 및 관리 능력, 신공법/신기술 적용 기술, 계약문서 검토 능력, 설계변경 사유에 따른 업무처리 능력, 시험분석 관리능력, 검측/시험장비에 대한 지식, 공정상호간섭 사항에 대한 조정 능력, 안전관리 계획서 평가 능력, 민원인의 불편사항 등 민원의 원인을 파악하는 능력, 환경위해요인 분석능력</p>
직무수행 태도	<p>○ (설계기획관리) 핵심 목표 설정을 위한 전략적 사고, 계획목표 설정을 위한 창의적 태도, 예산 판단 시 누락요소 발생방지를 위한 치밀한 태도, 논리적이고 체계적인 일정계획을 수립하려는 태도</p> <p>○ (유지관리) 준공도서 파악을 통한 유지관리 내용 파악 노력, 정밀한 공종/자재/장비/품질/안전/예산관리 계획 수립 의지, 안전사항 준수 의지, 공사 기술 기준 준수 의지</p> <p>○ (건축설계) 아이디어를 적극적으로 표현하려는 자세, 증축이나 확장 등 장기적 간점을 고려하려는 태도, 위험요소들을 찾기 위해 주의 깊은 관찰과 분석을 하려는 태도, 품질과 예산을 고려하여 적정 공정계획을 수립하려는 태도</p> <p>○ (건축공사감리) 건축물의 품질·안정성 확보를 위한 노력, 정확하고 치밀한 업무처리 태도, 법규 및 기준 준수 의지, 무결점 시공을 하려는 태도, 인명존중 의식, 주의깊은 관찰력과 책임감, 민원인의 입장을 이해하려는 태도</p>
참고 사이트	<p>○ 공사 홈페이지 (<a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a>) / NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</p>

**【직무기술서 : 일반직 - 기계】**

채용분야	기계	분류 체계	대분류	15.기계		23.환경에너지안전	
			중분류	01.기계설계	05.기계장치설치	06.산업안전	01.산업환경
			소분류	02.기계설계	02.냉동공조설비	01.산업안전관리	03.폐기물관리
			세분류	02.기계시스템 설계	03.냉동공조 유지보수관리	01.기계안전관리	02.폐기물관리
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.						
	<주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업   3. 체육 시설운영대행사업 2. 건설대행사업   4. 환경 시설운영 사업						
능력단위	○ (기계시스템설계) 01.설계관리, 02.메커니즘구성, 03.레이아웃설계 ○ (냉동공조유지보수관리) 19.공조설비 운영관리, 20.공조설비 점검관리 ○ (기계안전관리) 01.산업재해예방 계획수립, 03.기계공정의 안전, 14.기계안전시설 관리 ○ (폐기물처리관리) 10.시설유지관리·평가, 13..폐기물 관리 계획수립, 14.폐기물관리 행정업무						
직무수행 내용	○ (기계시스템설계) 요구되는 일반기계의 성능을 실현하기 위해 메커니즘 설정, 역학적 분석, 기계요소들의 통합적 구성관계들을 검토하여 시스템을 설계하는 업무 ○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리하는 업무 ○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 제반 안전대책에 대한 기반기술을 이해함으로써, 유해위험기계기구의 설계·제작·설치·사용 및 정비 시 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 업무						
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사						
자 격	○ (필수자격) 「국가기술자격법」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 일반기계기사 이상, 기계설계산업기사 이상, 기계정비산업기사 이상, 공조냉동기계산업기사 이상 ○ (우대자격) 공사 규정에 정한 자격으로 건축사 및 관련 기술사인 기계기술사, 건설기계기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 건축기계설비기술사, 용접기술사						
필요지식	○ (기계시스템설계) 기계시스템 설계도면 해독 지식, 기계시스템 설계 관리에 대한 지식, 설계도서 검토 사례의 성공, KS 및 ISO 등 규격에 대한 지식, 설계요류 방지를 위한 설계도서 확인에 대한 지식, 제어기능을 위한 시스템에 대한 지식, 유공압 기능에 대한 지식, 전동제어에 대한 지식, 제품의 특성을 고려한 공간 배치에 대한 지식, 메카트로닉스의 융합 지식 ○ (냉동공조유지보수관리) 열역학, 유체역학 기초지식, 냉수, 냉각수, 증기 배관구경 결정 지식, 제어설비 보수기준에 대한 지식, 유체의 온도 압력, 공기의 상태, 실내 환경에 대한 기초지식, 공조설비 기초지식, 습공기의 용어, 공기선도의 기초지식 ○ (기계안전관리) 산업안전보건법령과 KOSHA GUIDE, 유해위험기계기구에 대한 작동원리·작업방법·생산 공정·작업환경에 대한 기본 지식, Check List 등 점검 방법과 절차·계약 등의 법률적 지식, 기계 위험성에 대한 지식, 기계 안전조건에 대한 지식, 기계 작동원리에 대한 지식, 유해위험 기계기구 종류와 기능, 설비보전의 개념, 보호구의 사용방법, 보호구 성능기준과 시험방법, 안전작업절차에 대한 지식 ○ (폐기물관리) 폐기물공정시험방법에 대한 이해, 기계·전기·측정기기 설비 관련 지식, 환경 관련 법규에 대한 이해, 설계도서에 대한 이해, 기계 설비별 매뉴얼에 대한 이해, 허가증 및 첨부서류에 대한 지식, 운영일지에 대한 지식, 자가측정기록부 지식, 유지관리지침에 대한 이해, 폐기물관리법에 대한 지식, 올바른 시스템 운용 규정에 대한 지식						



<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기계시스템설계)</b> 설계대상에 대한 기계적 요소 및 기능에 대한 기본개념 정립 능력, 설계 프로그램 활용 기술, 설계도면 해독 및 작성 능력, 유공압·전기적 특성 파악 능력, 동력전달 선정 및 부품의 특성 파악 능력, 수집된 기구 메커니즘에 대한 검증 기술, 기계의 기능 및 성능의 점검 및 평가 능력, 유효특허 선정과 분석 기술, 도면의 판독 능력</li> <li>○ <b>(냉동공조유지보수관리)</b> 계측장비 활용 능력, 유틸리티 운영 기술, 배관의 단열재 성능에 따라 손실량 도출 능력, 유량, 양정, 동력, 배관의 압력손실 산출 기술, 온, 습도, 압력 등 계측장비 활용 능력, 공조기 운영 기술, 공조 및 열원방식 선정기술</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 위험분석 기법과 위험성 평가 능력, 산업안전보건 관련 정보 검색 기술, 기계관련 재해조사 능력, 유해위험기계기구의 작동을 직접 시현해 보고 위험을 발견하려는 적극적인 자세, 위험점에 대한 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지, 안전에 대한 대책을 적극적으로 추진하는 의지</li> <li>○ <b>(폐기물관리)</b> 기계·전기·계측기 설비 정비 능력, 시험분석 능력, 시설 운용 능력, 관리 계획 수립 능력, 설계도서 파악능력, 환경시설개선사례 분석능력, 공정계획 수립 능력, 관련 자료 수집 및 조사능력, 유지보수 계획 수립 능력, 폐기물 발생량 자료 검증 및 통계처리능력, 법적 허용기준·협의기준·환경기준·법규 및 지침 파악 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기계시스템설계)</b> 사후평가에 대한 개선계획을 수립하기 위한 치밀한 분석태도, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 도면 및 규격서의 세밀하게 검토하려는 태도, 단위 메커니즘의 적극적인 분석 의지, 구성요소 부품에 대한 정확한 기구학적 분석 태도, 구성요소의 시뮬레이션을 통한 정확한 계산력, 설계요소 및 부품의 특성을 이해하려는 노력</li> <li>○ <b>(냉동공조유지보수관리)</b> 책임감, 협력적 사고, 통솔력 태도, 품질·환경·안전의식 고취</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 타부서와의 협력적 태도, 해당 업무와 유사한 외부 사례와 정보를 수집하려는 적극성, 해당 관계자 요구 등에 대한 논리적 사고력과 설득력, 개선 주체로서 적극적이고 성실한 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 사전 예방 점검하려는 태도, 안전수칙을 준수하려는 의지, 장비점검 기록을 유지하려는 태도</li> <li>○ <b>(폐기물관리)</b> 꼼꼼한 시험 분석을 위한 노력, 안전관리 준수를 위한 노력, 공정을 이해하려는 노력, 비용 절감 노력, 정확한 데이터 관리를 하려는 태도, 꼼꼼한 도서파악 노력, 종합적인 공정 효율을 판단하려는 노력, 설치지침서·관련법규에 준수하여 설계하려는 태도, 민원을 적극적으로 신속히 해결하려는 노력, 환경분쟁 및 갈등을 조정하려는 노력</li> </ul>
<p><b>참고 사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 홈페이지 (<a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a>) / NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

## 【직무기술서 : 일반직 - 기계】

채용분야	기계	분류 체계	대분류	23.환경 · 에너지 · 안전
			중분류	06. 산업안전보건
			소분류	01. 산업안전관리
			세분류	05. 가스안전관리
주요사업	<p>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>			
능력단위	○ (안전관리) 04. 가스시설 설계·시공관리, 05. 가스시설 안전관리			
직무수행 내용	<p>○ (안전관리) 고압가스 안전관리법에 따른 수소충전소 안전관리</p> <p>○ (입출고관리) 수소충전소의 수소가스 입고 및 출고 관리</p> <p>○ (수소충전) 수소연료전지자동차의 연료공급</p> <p>○ (운영, 사무행정) 수소충전소운영, 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</p>			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사			
자 격	<p>○ (필수자격) 「국가기술자격법」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 가스산업기사 이상</p> <p>○ (우대자격) 가스기사, 가스기능장, 가스기술사</p>			
필요지식	<p>○ (안전관리) 고압가스시설 안전관리에 관한 기본지식 및 가스 관련 법령 및 그 체계에 관한 지식, 가스사고 예방 및 사고통계에 관한 지식, 고압가스 제조 및 고압가스 저장 관리, 취급특성 및 안전관리법 이해</p> <p>○ (입출고관리) 회사 내규 및 충전소 운영에 대한 절차 및 방법</p> <p>○ (수소충전) 수소가스 및 수소연료전지자동차에 대한 지식, 수소충전소(시스템, 운용방법 등)의 전반적인 이해</p> <p>○ (운영, 사무행정) 업무처리 기준(문서기안 및 보고절차) 또는 방법, 전자정보관리 및 보안 규정</p>			
필요기술	<p>○ (안전관리) 안전관리방침 추진계획의 목표수립 및 적합성 검토 능력, 안전관리시스템의 지속적 개선 및 방향설정 능력, 고압가스 운반 기준 준수 및 고압가스의 안전사용 기술, 가스설비의 종류와 가스설비의 특성을 파악하는 능력, 위해상황 발생 시 원인을 파악하고 신속히 대응할 수 있는 능력</p> <p>○ (운영, 사무행정) 유지관리 계획에 따라 설비를 안전하게 관리하고, 기록을 작성·보존할 수 있는 능력, 문서기안 및 작성, 의사표현능력</p>			
직무수행 태도	<p>○ 가스관계법령 및 계측기 검정 관련 법령을 이해하려는 분석적 자세</p> <p>○ 가스설비, 고압가스안전관리 관련 법적 기준을 준수하려는 수용적 자세</p> <p>○ 문제발생시 원인을 면밀히 파악하여 재발사고를 방지하는 자세</p> <p>○ 안전설비 관련 법적 기준을 준수하려는 수용적 자세</p>			
참고 사이트	○ 공사 홈페이지 ( <a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a> ) / NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )			

**【직무기술서 : 일반직 - 전기】**

채용분야	전기	분류 체계	대분류	19.전기전자			
			중분류	01.전기			
			소분류	03.송배전설비	06.전기설비설계감리		07.전기공사
			세분류	02.송변전배전 설비운영	01.전기설비설계	03.전기설비운영	01.내선공사
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다. <주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업 3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업						
능력단위	○ (송변전배전설비운영) 03.송전운영, 04.변전운영, 05.배전운영 ○ (전기설비설계) 01.전기설비설계 기본계획, 08.전기설비안전 설계 ○ (전기설비운영) 01.전기설비운영계획수립, 03.수전설비 운영, 04.변전설비 운영 ○ (내선공사) 13.내선공사계획, 17.배선공사, 27.수변전설비검사						
직무수행 내용	○ (송변전배전설비운영) 발전소에서 생산된 전력을 수요지점까지 수송하기 위한 설비를 운영하 는 것으로서 송변전·배전설비를 관계법령에 따라 적정하게 운영하고 주기적으로 점검·유 지보수하여 전기사용자에게 안정적인 전력을 공급하는 업무 ○ (전기설비설계) 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 구내에 전력을 공급하기 위한 수변전설비, 예비전원설비, 배선설비, 동력설비, 조명설비, 전기방재설 비, 정보통신설비 등에 대한 설계를 수행하는 업무 ○ (전기설비운영) 자가용전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 업무 ○ (내선공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행하는 업무						
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사						
자 격	○ (필수자격) 「국가기술자격법」에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 전기산업기사 이상 ○ (우대자격) 공사 규정에 정한 자격으로 건축사 및 관련 기술사인 건축전기설비기술사, 발송 배전기술사, 전기응용기술사						
필요지식	○ (송변전배전설비운영) 전력계통 구성내역에 대한 지식, 송전선로 특성에 대한 지식, 송전설비 감시시스템 보호범위에 대한 지식, 지중 전력구 구조에 대한 지식, 변전설비 특성과 기능에 대한 지식, 규정전압 유지범위에 대한 지식, 변전소 운전 및 순시점검 기준, 변전자동화시스 템 구성과 역할에 대한 지식, 변전소 보호장치에 대한 지식, 주요 구성설비 기술 규격 ○ (전기설비설계) 부하설비 용량계산 절차에 대한 지식, 수용률·부동률 등 계산방법, 공종별 관 련 법령에 대한 개념, 설계에 필요한 규정 및 기준에 대한 이해, 사업승인 절차 관련 지식, 과전압보호장치의 종류, 정전기 발생의 구조와 종류, 정전기 발생에 영향을 주는 요인, 방전 의 종류, 부도체의 대전방지와 차폐 관련 지식, 제전기에 의한 대전방지 관련 지식 ○ (전기설비운영) 인·허가 서류에 관한 지식, 전기설비별 안전관리 수단(점검, 검사, 대행), 신· 재생에너지설비 운영방법 및 효과에 관한 지식, 에너지절약 조명의 목표에 대한 지식, 전기 설비기술기준 및 판단기준에 대한 지식, 안전관리수칙에 대한 이해, 부하개폐기 종류별 구조						

	<p>와 원리 및 정격에 대한 개념, 전기안전관련 법령에 대한 지식, 전기도면 해석 지식</p> <p>○ <b>(내선공사)</b> 내선규정에 대한 지식, 건축전기설비 설계기준에 대한 이해, 건축전기설비공사 표준시방서에 대한 이해, 케이블 및 전선 선정기준에 대한 개념, 전기공급약관에 대한 이해, 전기 관련 법규 및 기술기준에 대한 지식, 한국전기안전공사 검사지침에 대한 지식</p>
<b>필요기술</b>	<p>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 계전기 동작상황 분석 기술, 고장복구 방법검토 능력, 고장사례별 원인 분석, 변압기 Tap 조절 능력, 조상설비 운영 능력, 제작사의 기기별 점검절차서 활용 능력, 변전소 자동화시스템 운영 능력, 배전설비의 현장 운전 및 조작 기술, 발전기 운전 능력, 정전복구 모의훈련 능력, 전압강하 계산프로그램 활용 능력, 전자식 전압기록계 활용 능력</p> <p>○ <b>(전기설비설계)</b> 전기설비 설계 방향 판단능력, 전기설비 적정 기기용량 추정 능력, 대상 설계 대상물 등급 판정 기술, 기반시설 기본계획서 검토 능력, 입찰안내서 검토 능력, 현장설명서 내용검토 능력, 전위의 측정 기술, 방전특성의 측정 기술, 정전용량의 측정 기술, 방전과 착화 관계, 단로기의 접촉저항 측정 기술, 백업차단장치 사용 능력</p> <p>○ <b>(전기설비운영)</b> 전기설비의 점검 및 보수 능력, 전기설비 고장 시 대처 능력, 제어회로 해석 능력, 전기설비 운영 매뉴얼 파악 능력, 측정 및 교체계획서 작성 능력, 변압기설비 손실 절감 및 역률개선 능력, 측정장비를 활용한 기기 이상 유무 점검 능력, 전기기호 파악 능력, 수변전설비의 구성 및 연결 기술에 대한 개념, 폐쇄배전반 점검 및 절차에 대한 지식</p> <p>○ <b>(내선공사)</b> 설계도서 검토 능력, 현장 환경 확인 능력, 공사의 종류·자재의 규격 검토 능력, 배선 절연상태 점검 능력, 배관, 접속 및 절연 처리 기술, 수변전설비 시험·검사 기술, 수변전설비 하자 발생 시 대처 능력, 시운전 절차·방법 작성 능력, 수변전설비 전원 인가 기술, 계측장치 활용기술, 하자발생 시 원인 및 조치기술</p>
<b>직무수행 태도</b>	<p>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 간단명료한 보고 자세, 상부기관 및 관계기관과의 협조성, 평상 시 고장복구 시뮬레이션에 대한 정확성, 고장복구 시 신속성, 전력계통의 정확한 파악, 첨단기술의 창의적인 접목 노력, 이상 상황 발생 시 적극적 대처 의지, 부적합 사항에 대해 기준에 맞게 조정·개선하려는 의지, 현장기기 점검 시 안전 중시, 각종 계측기 및 장비 사용의 정확성</p> <p>○ <b>(전기설비설계)</b> 창의적이고 실현 가능한 설계계획, 세밀한 현장 여건분석, 정확한 설계조건 설정, 국민의 생명과 안전을 확보한다는 인명존중 사고, 안전한 전기설비 구성을 위한 적극적인 태도, 협력적이고 성실한 업무태도</p> <p>○ <b>(전기설비운영)</b> 자기직무에 대한 책임의식, 점검 및 보수 시 정확성 유지 노력, 세밀한 운영 보수 기록 관리 의지, 인·허가 관계자 간의 협력적 태도, 보수장비·예비부품의 철저한 관리 노력, 안전관리수칙 준수 의지, 고장 부분을 찾기 위한 침착한 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 고장 발생방지 의지, 위험요소 파악하려는 의지, 계통도면의 정확한 확인 자세</p> <p>○ <b>(내선공사)</b> 전기설비기술기준 준수 의지, 설계도서 준수 의지, 공사공정 준수 노력, 전기관련 법규 준수 의지, 공사시공방법 준수 의지, 안전기준 준수 의지, 타 공정과의 협조 자세</p>
<b>참고 사이트</b>	<p>○ 공사 홈페이지 (<a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a>) / NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</p>

**【직무기술서 : 일반직 - 수질】**

채용분야	수질	분류 체계	대분류	23.환경 · 에너지 · 안전			
			중분류	01.산업환경			
			소분류	01.수질관리			03.폐기물관리
			세분류	01.수질오염 분석	02.수질공정 관리	03.수질환경 관리	02.폐기물관리
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.  <주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업						

	대상 폐기물 발생 및 특성 자료, OECD 등의 국제적인 위해성 판단 자료, 폐기물 배출 시설 분류
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(수질오염분석)</b> 지표수·지하수·상하수·폐수·해수 등의 수질오염물질 성상파악 기술, 수질오염경향을 해석하는 기술, 현장조사·주변상황 조사 등 계획 수립에 관한 기술, 배출시설공정 등 설계도면·인허가 등 관련 서류 해독 기술, 보고서 및 분석자료 비교 분석 기술, 시료채취방법 설정 및 계획 기술, 시료분석방법 선정 절차 기술, 분석자료의 적절성 판단 및 평가, 안전관리지침서에 따라 실험연구실 안전 점검 및 진단을 실시할 수 있는 기술</li> <li>○ <b>(수질공정관리)</b> 인허가 관련 서류 작성 능력, 준공도서·설계도서 파악 능력, 수처리 효율 해석 능력, 수질분석 등 데이터 해석 능력, 오염원 예측 능력, 유입수와 방류수의 수질 파악 능력, 목표수질항목별 처리효율 파악능력, 수질분석 계획 수립 능력, 단위공정 성능 및 전체공정 성능 종합 능력, 시설물 목적·역할·기능에 대한 이해 능력, 최선의 시설물 보수·보강 방법에 대한 이해 능력, 사용약품의 종류 및 특성·기능·단가·취급방법에 대한 이해 능력</li> <li>○ <b>(수질환경관리)</b> 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 해석 능력, 유해화학물질관리법 해석 능력, 환경정책기본법 해석 능력, 수질기준에 따라 각종 오염물질 파악 능력, 수질오염원·수질기준에 따라 수질현황을 정리 해석하는 능력, 오염물질 각 항목의 발생원인 파악 능력, 발생오염물질 원단위 이해 능력, 수질 기준 해석 능력, 각종 사례에 대한 분석 기술, 환경시설개선사례 작성 기술</li> <li>○ <b>(폐기물관리)</b> 폐기물정책 변화에 대한 이해 능력, 사업장·생활계·음식물류 폐기물 배출 현황 파악능력, 폐기물 보관사항 파악능력, 선별장치 운영자료 및 지침 파악능력, 적환장 운영 관련 지침 파악능력, 감량화 정책 분석 기술, 폐기물 처리기술 현황조사 기술 및 처리목표 설정, 환경오염관리와 품질 및 시설유지관리계획 수립 능력, 생활계 유해폐기물의 특성 파악 및 분류 기술, 기존 폐기물 처리시설의 특성 평가 기술, 공정계획 수립 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(수질오염분석)</b> 수질오염물질관련 기준자료 사전조사 노력, 먹는 물 및 수질공정시험기준 등 관련 규정 준수, 현장조사와 분석결과의 객관적 해석 노력, 분석일정 수립에 대한 이해 노력, 정확한 문서 작성 능력, 공정시험기준 및 품질관리 기준 준수, 안전사항을 준수하려는 노력, 안전장치 및 도구 사용 교육 실시 노력, 폐기물 처리 전 과정에서의 안전 준수 노력</li> <li>○ <b>(수질공정관리)</b> 환경 관련 법규를 준수 의지, 대관기관과의 협조 노력, 주기적인 정확한 데이터를 기록하려는 태도, 데이터를 종합 관리하려는 태도, 성능과 관련하여 소요패턴을 이해하려는 태도, 약품의 정확한 사용 수량을 관리하려는 태도, 치밀한 성능검사, 성실하게 체크리스트를 관리하려는 태도, 최적 시설물을 유지하려는 노력</li> <li>○ <b>(수질환경관리)</b> 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률에 대한 이해 노력, 유해화학물질관리법에 대한 이해 노력, 세밀하게 내용을 파악하고자 하는 태도, 현황 뿐만 아니라 원인 파악을 하고자 하는 적극적인 자세, 수집자료를 체계적으로 분석·정리하려는 자세, 기술 기준 준수 노력, 정확한 데이터를 관리하려는 태도, 시운전 절차서 및 공정 준수 노력</li> <li>○ <b>(폐기물관리)</b> 폐기물 수집·운반 절감 노력, 관련 법규 준수 노력 및 태도, 물질수지의 특성을 이해하려는 태도, 종합적인 공정 효율성을 판단하려는 태도, 문제 발생 시 적극적으로 대처하려는 노력, 폐기물 배출 특성을 이해하려는 태도, 꼼꼼한 도서파악 노력, 설계 목적을 이해하려는 태도, 설치지침서·관련법규에 준수하여 설계하려는 태도</li> </ul>
참고사이트	○ 공사 홈페이지 ( <a href="http://www.ghdc.or.kr">http://www.ghdc.or.kr</a> ) / NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

## 【직무기술서 : 일반직 - 조경】

채용분야	조경	분류 체계	대분류	14.건설
			중분류	05.조경
			소분류	01.조경
			세분류	03.조경관리
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.  <주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업 3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업			
능력단위	○ (조경관리) 02.초화류관리 03.잔디관리 06.수목보호관리 08.조경시설물관리, 09.조경기반시설관리 10.관수 및 기타 조경관리			
직무수행 내용	○ (조경관리) 조성된 조경공간과 시설물을 아름다운 경관과 쾌적하고 안전한 환경으로 유지하기 위해 생태적, 공학적, 예술적인 지식과 기술을 활용하여 관리업무를 효과적으로 수행하는 업무			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사			
자      격	○ (필수자격) 국가기술자격법에서 정하는 직무분야 관련 자격증 : 조경산업기사 이상 ○ (우대자격) 공사 규정에 정한 자격 : 조경기술사			
필요지식	○ (조경관리) 농약사용에 대한 지식, 도면해독에 대한 지식, 병충해에 대한 지식, 주요 초화류 파종시기 및 개화시기에 대한 지식, 관상용 잔디의 특성과 장점에 대한 지식, 잔디 깎기 잔디의 생리특성변화에 대한 지식, 주요 잡초의 종류·구분·특성에 대한 일반지식, 시설물 유지관리에 대한 지식, 경관조명시설물 재료특성에 대한 지식, 시설물 보수주기에 대한 지식, 시설물 유지관리에 대한 지식, 시설물에 영향을 미치는 제반요소에 대한 지식, 건축물 유지관리 점검에 대한 지식, 기계·설비·전기·통신·소방 등 유지관리 점검에 대한 지식, 표면배수·지하배수·비탈면배수·구조물배수에 대한 지식			
필요기술	○ (조경관리) 계절별 초화류를 이용한 공간조성계획을 하면서 예측되는 문제해결 능력, 농약조제 및 살포기술, 도면해독 기술, 병충해 식별 및 방제능력, 식재방법과 기술, 초화류의 품질확인 기술, 잔디 깎기 인력 및 기계장비 활용기술, 잔디 유지관리 능력, 기상적 피해의 진단할 수 있는 기술, 수목 유지관리 능력, 조경시설물 보수 및 유지관리 능력, 경관조명시설 외장 보수 관리능력, 경관조명시설 누전 점검 능력, 시설물 소재별 특성 파악 능력, 안전을 위한 보강시설물 설치기술, 전기시설 점검능력, 급·배수시설의 파손 및 결함 점검·조치 기술, 관수장비 운영기술, 조경장비 운용 능력			
직무수행 태도	○ (조경관리) 업무를 수행할 때 능동적이고 적극적인 태도, 예술적 감각, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 주의 깊은 관찰력, 책임감을 가지고 업무를 처리하는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 합리적인 업무처리 태도, 긍정적이고 능동적인 태도, 끈기 있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 침착하게 업무를 처리하려는 태도			
참고 사이트	○공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)			



## 【직무기술서 : 일반직 - 운전】

채용분야	조정	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	01. 자동차운전·운송
			소분류	01. 자동차운전·운송
			세분류	02. 화물운송
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.  <주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업 3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업			
능력단위	○ (운전업무) 05. 화물자동차운행관리, 06. 화물자동차운전준비, 07. 화물자동차운전, 08. 사고·장애상황대처			
직무수행 내용	○ (운전업무) 하수처리시설 연계처리수 및 하수슬러지 등 수거 운반, 탱크로리 및 화물차량 유지관리 업무			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사			
자      격	○ (필수자격) 1종 대형 운전면허			
필요지식	○ (운전업무) 도로교통 관련 법규, 운행점검 매뉴얼, 차량 내 적재물 유지상태, 차량안전운행 매뉴얼, 화물자동차 안전운행수칙			
필요기술	○ (운전업무) 방어운전 능력, 화물차량 안전운전기술, 차량부착장치 작동기술, 화물차량 이상 발생 시 응급대응 기술, 화물차량운행일지 작성능력			
직무수행 태도	○ (운전업무) 화물차량운전관련 법규를 준수하려는 자세, 운수종사자 관련법규 준수자세, 관련규정에 따라 운행일지를 상세하게 작성하고 보고하는 자세, 보행자 보호와 양보 운전 자세, 화물을 안전하고 청결하게 운송하려는 자세			
참고 사이트	○공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)			



## [직무기술서 : [무기]계약직 - 체육지도(수영)]

채용분야	(무기) 계약직 (체육지도-수영)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04.스포츠	
			소분류	02.스포츠시설	03.스포츠경기·지도
			세분류	02.스포츠시설운영관리	02.일반인스포츠지도
주요사업	<p>○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <div><div>1. 산업단지, 도시 개발사업</div><div>3. 체육 시설운영대행사업</div><div>2. 건설대행사업</div><div>4. 환경 시설운영 사업</div></div>				
능력단위	<p>○ (스포츠시설운영관리) 02.스포츠시설 마케팅관리, 03.스포츠시설 재무관리, 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물 운영관리, 06.스포츠시설 고객관리, 07.스포츠시설 서비스 운영, 08.스포츠시설 안전관리</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 01.일반인스포츠 프로그램 기획, 03.유소년스포츠지도, 04.청소년성인스포츠지도, 05.노인스포츠지도, 06.장애인스포츠지도, 08.스포츠클럽 지도사(강사)관리</p>				
직무수행 내용	<p>○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설운영관리는 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설(수영)을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 일반인스포츠지도는 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 업무</p>				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사				
자      격	<p>○ (필수자격) 「국민체육진흥법」 에 의한 2급 생활스포츠지도사(수영) 또는 2급 전문스포츠지도사(수영) 이상</p> <p>○ (우대자격) 스포츠경영관리사</p>				
필요지식	<p>○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설 관련 고객 특성 변화 추이, 홍보계획 수립 절차, 회계 처리 규정, 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 장비 유지보수 주기 및 교체주기, 시설물 점검의 기본사항</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식, 스포츠 프로그램 개발법, 유소년 지도법, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 장애인 지도법, 업무분장(체육지도보조)에 따른 지식</p>				
필요기술	<p>○ (스포츠시설운영관리) 정보수집 및 시장 조사 분석 기술, 정보수집 및 마케팅 조사 분석 기술, 인쇄매체, 영상매체, 홈페이지, SNS를 활용한 홍보 기술, 회계에 대한 실무적용 능력</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 회원관리프로그램 운용능력, 다양한 스포츠 프로그램 수행능력, 프로그램 계획서 작성 능력, 대상자 특성 분석능력, 평가보고서에 따른 보고 및 학부모 상담능력, 장애인 스포츠 프로그램 운영 기획 능력, 장애유형에 따른 장애인의 불편사항 파악능력</p>				
직무수행 태도	<p>○ (스포츠시설운영관리) 다양한 정보 수집을 위한 적극적인 노력, 관계자들과 긴밀하게 의사소통하기 위한 원만한 대인관계, 금전 출납에 대한 정확성 유지, 회사에 대한 직업 윤리 준수</p> <p>○ (일반인스포츠지도) 참여 대상자에게 예절을 지키는 태도, 고객서비스 마인드, 유소년 참가자에 대한 친절함, 프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도, 안전에 대한 주의 깊은 관찰 태도</p>				
참고 사이트	○ 공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)				

## 【직무기술서 : [무기]계약직 - 체육지도(테니스)】

채용분야	(무기) 계약직 (체육지도-테니스)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04.스포츠	
			소분류	02.스포츠시설	03.스포츠경기·지도
			세분류	02.스포츠시설운영관리	02.일반인스포츠지도
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」 가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.  <주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업  3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업				
능력단위	○ (스포츠시설운영관리) 02.스포츠시설 마케팅관리, 03.스포츠시설 재무관리, 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물 운영관리, 06.스포츠시설 고객관리, 07.스포츠시설 서비스 운영, 08.스포츠시설 안전관리 ○ (일반인스포츠지도) 01.일반인스포츠 프로그램 기획, 03.유소년스포츠지도, 04.청소년성인스포츠지도, 05.노인스포츠지도, 06.장애인스포츠지도, 08.스포츠클럽 지도사(강사)관리				
직무수행 내용	○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설운영관리는 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설(테니스)을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무 ○ (일반인스포츠지도) 일반인스포츠지도는 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 업무				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사				
자      격	○ (필수자격) 「국민체육진흥법」 에 의한 2급 생활스포츠지도사(테니스) 또는 2급 전문스포츠지도사(테니스) 이상 ○ (우대자격) 스포츠경영관리사				
필요지식	○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설 관련 고객 특성 변화 추이, 홍보계획 수립 절차, 회계 처리 규정, 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 장비 유지보수 주기 및 교체주기, 시설물 점검의 기본사항 ○ (일반인스포츠지도) 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식, 스포츠 프로그램 개발법, 유소년 지도법, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 장애인 지도법, 업무분장(체육지도보조)에 따른 지식				
필요기술	○ (스포츠시설운영관리) 정보수집 및 시장 조사 분석 기술, 정보수집 및 마케팅 조사 분석 기술, 인쇄매체, 영상매체, 홈페이지, SNS를 활용한 홍보 기술, 회계에 대한 실무적용 능력 ○ (일반인스포츠지도) 회원관리프로그램 운용능력, 다양한 스포츠 프로그램 수행능력, 프로그램 계획서 작성 능력, 대상자 특성 분석능력, 평가보고서에 따른 보고 및 학부모 상담능력, 장애인 스포츠 프로그램 운영 기획 능력, 장애유형에 따른 장애인의 불편사항 파악능력				
직무수행 태도	○ (스포츠시설운영관리) 다양한 정보 수집을 위한 적극적인 노력, 관계자들과 긴밀하게 의사소통하기 위한 원만한 대인관계, 금전 출납에 대한 정확성 유지, 회사에 대한 직업 윤리 준수 ○ (일반인스포츠지도) 참여 대상자에게 예절을 지키는 태도, 고객서비스 마인드, 유소년 참가자에 대한 친절함, 프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도, 안전에 대한 주의 깊은 관찰 태도				
참고 사이트	○ 공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)				

**【직무기술서 : [무기]계약직 - 체육지도[육상]**

채용분야	(무기) 계약직 (체육지도 -육상)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04.스포츠	
			소분류	02.스포츠시설	03.스포츠경기·지도
			세분류	02.스포츠시설운영관리	02.일반인스포츠지도
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.  <주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업  3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업				
능력단위	○ (스포츠시설운영관리) 02.스포츠시설 마케팅관리, 03.스포츠시설 재무관리, 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물 운영관리, 06.스포츠시설 고객관리, 07.스포츠시설 서비스 운영, 08.스포츠시설 안전관리 ○ (일반인스포츠지도) 01.일반인스포츠 프로그램 기획, 03.유소년스포츠지도, 04.청소년성인 스포츠지도, 05.노인스포츠지도, 06.장애인스포츠지도, 08.스포츠클럽 지도사(강사)관리				
직무수행 내용	○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설운영관리는 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠 시설(육상)을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무 ○ (일반인스포츠지도) 일반인스포츠지도는 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 업무				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사				
자 격	○ (필수자격) 「국민체육진흥법」 에 의한 2급 생활스포츠지도사(육상) 또는 2급 전문스포츠 지도사(육상) 이상 ○ (우대자격) 스포츠경영관리사				
필요지식	○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설 관련 고객 특성 변화 추이, 홍보계획 수립 절차, 회계 처리 규정, 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 장비 유지보수 주기 및 교체주기, 시설물 점검의 기본사항 ○ (일반인스포츠지도) 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식, 스포츠 프로그램 개발법, 유소년 지도법, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 장애인 지도법, 업무분장(체육지도보조)에 따른 지식				
필요기술	○ (스포츠시설운영관리) 정보수집 및 시장 조사 분석 기술, 정보수집 및 마케팅 조사 분석 기술, 인쇄매체, 영상매체, 홈페이지, SNS를 활용한 홍보 기술, 회계에 대한 실무적용 능력 ○ (일반인스포츠지도) 회원관리프로그램 운용능력, 다양한 스포츠 프로그램 수행능력, 프로그램 계획서 작성 능력, 대상자 특성 분석능력, 평가보고서에 따른 보고 및 학부로 상담능력, 장애인 스포츠 프로그램 운영 기획 능력, 장애유형에 따른 장애인의 불편사항 파악능력				
직무수행 태도	○ (스포츠시설운영관리) 다양한 정보 수집을 위한 적극적인 노력, 관계자들과 긴밀하게 의사 소통하기 위한 원만한 대인관계, 금전 출납에 대한 정확성 유지, 회사에 대한 직업 윤리 준수 ○ (일반인스포츠지도) 참여 대상자에게 예절을 지키는 태도, 고객서비스 마인드, 유소년 참가자에 대한 친절함, 프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도, 안전에 대한 주의 깊은 관찰 태도				
참고 사이트	○ 공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)				

## 【직무기술서 : [무기]계약직 - 체육지도[클라이밍】

채용분야	(무기) 계약직 (체육지도-클라이밍)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04.스포츠	
			소분류	02.스포츠시설	03.스포츠경기·지도
			세분류	02.스포츠시설운영관리	02.일반인스포츠지도
주요사업	○ 김해시도시개발공사는 「지방공기업법」 과 「김해시도시개발공사 설립 및 운영 조례」가 정하는 바에 의하여 지역개발과 시민 복리증진에 이바지함을 목적으로 하고 있다.  <주요사업>  1. 산업단지, 도시 개발사업 2. 건설대행사업  3. 체육 시설운영대행사업 4. 환경 시설운영 사업				
능력단위	○ (스포츠시설운영관리) 02.스포츠시설 마케팅관리, 03.스포츠시설 재무관리, 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물 운영관리, 06.스포츠시설 고객관리, 07.스포츠시설 서비스 운영, 08.스포츠시설 안전관리 ○ (일반인스포츠지도) 01.일반인스포츠 프로그램 기획, 03.유소년스포츠지도, 04.청소년성인 스포츠지도, 05.노인스포츠지도, 06.장애인스포츠지도, 08.스포츠클럽 지도사(강사)관리				
직무수행 내용	○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설운영관리는 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠 시설(인공암벽장)을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무 ○ (일반인스포츠지도) 일반인스포츠지도는 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 업무				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사				
자 격	○ (필수자격) 「국민체육진흥법」 에 의한 2급 생활스포츠지도사(산악) 또는 2급 전문스포츠 지도사(산악) 이상 ○ (우대자격) 스포츠경영관리사				
필요지식	○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설 관련 고객 특성 변화 추이, 홍보계획 수립 절차, 회계 처리 규정, 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 장비 유지보수 주기 및 교체주기, 시설물 점검의 기본사항 ○ (일반인스포츠지도) 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식, 스포츠 프로그램 개발법, 유소년 지도법, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 장애인 지도법, 업무분장(체육지도보조)에 따른 지식				
필요기술	○ (스포츠시설운영관리) 정보수집 및 시장 조사 분석 기술, 정보수집 및 마케팅 조사 분석 기술, 인쇄매체, 영상매체, 홈페이지, SNS를 활용한 홍보 기술, 회계에 대한 실무적용 능력 ○ (일반인스포츠지도) 회원관리프로그램 운용능력, 다양한 스포츠 프로그램 수행능력, 프로그램 계획서 작성 능력, 대상자 특성 분석능력, 평가보고서에 따른 보고 및 학부모 상담능력, 장애인 스포츠 프로그램 운영 기획 능력, 장애유형에 따른 장애인의 불편사항 파악능력				
직무수행 태도	○ (스포츠시설운영관리) 다양한 정보 수집을 위한 적극적인 노력, 관계자들과 긴밀하게 의사 소통하기 위한 원만한 대인관계, 금전 출납에 대한 정확성 유지, 회사에 대한 직업 윤리 준수 ○ (일반인스포츠지도) 참여 대상자에게 예절을 지키는 태도, 고객서비스 마인드, 유소년 참가자에 대한 친절함, 프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도, 안전에 대한 주의 깊은 관찰 태도				
참고 사이트	○ 공사 홈페이지 (http://www.ghdc.or.kr) / NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)				

# 응 시 원 서

1. 인적사항		※ 접수(응시)번호			
지원구분	공개경쟁	직 종		채용분야	
성명	(한글)		(한자)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 자격·면허		
추가사항	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모세대				

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동 직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				

년 월 일

위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명

(서명 또는 날인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

# 자 기 소 개 서

직종		채용분야		성명	
----	--	------	--	----	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.

우리 공사에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ 대리 작성, 허위 작성, 무성의 작성(지속적으로 중복되는 숫자, 단어, 문장 사용)  
시에는 합격 취소 등 불이익 부과(예, 111, 123, 가나다 등)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자: (서명)

## 개인정보 수집 · 활용 동의서

김해시도시개발공사에서는 「개인정보 보호법」 제15조에 의거하여 직원 채용 시 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있사오니 정보의 수집·활용 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 아래 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.

## **[1] 개인정보의 수집 및 이용 동의**

수집항목	수집 및 이용 목적	수집정보 보유 및 이용기간
성명	응시자 본인 확인	▶ 이용기간: 동의일자로 부터 이용 목적 달성 시 까지
전화번호/ 전자우편주소	합격통지 및 안내 등에 활용	▶ 보유기간: 공고문 상 '채용서류의 반환 청구기간'에 따름
응시원서, 경력·경험사항, 자격·면허 소지사항 등 증빙서류	채용절차 진행 전반에 활용	⇒ 이후 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

내용의 함 □

동의안함 ☐

**[2] 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 고지**

수집하는 개인정보에 대하여 **개인정보 보호법 제15조**에 따라 개인정보 수집·활용에 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 채용 절차 제한·불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

년                      월                      일

성명 : (서명 또는 인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

공 지 사 항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.