

등록번호	기획경영팀-5801
등록일자	2022. 8. 26.
결재일자	2022. 8. 26.
공개구분	공개

★과장	기획경영팀장	경영개발본부장
김서하	문용관	전결 08/26 이규진
협조자		

## 2022년 필수 법정 의무과정 사이버 교육 결과보고



**김해시도시개발공사**

기획경영팀

# 2022년 필수 법정 의무과정 사이버 교육 결과보고

전 임·직원이 필수적으로 알아야 할 유형별 필수 법정 의무과정에 대한 사이버 교육을 실시한 결과보고임.

## I 관련근거

- ☐ 「양성평등기본법」 제31조(성희롱 예방교육 등 방지조치)
- ☐ 「성폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률」 제5조(성폭력 예방교육 등)
- ☐ 「성매매방지 및 피해자보호등에 관한 법률」 제5조(성매매 예방교육)
- ☐ 「가정폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률」 제4조의3(가정폭력 예방교육의 실시)
- ☐ 「장애인복지법」 제25조(사회적 인식개선 등), 동법 시행령 제16조(인식개선교육의 실시)
- ☐ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제5조의2, 동법 시행령 제5조의2(직장 내 장애인 인식개선교육)
- ☐ 「근로기준법」 제76조의2(직장 내 괴롭힘의 금지)
- ☐ 「아동복지법」 제26조의2(아동학대 예방교육의 실시)
- ☐ 「아동복지법」 제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)
- ☐ 「양성평등기본법」 제18조(성인지 교육)
- ☐ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」 제88조의2(부패방지교육의 실시등)
- ☐ 「개인정보보호법」 제28조(개인정보취급자에 대한 감독)
- ☐ 「국가인권위원회법」 제26조(인권교육과 홍보)
- ☐ 김해시도시개발공사 적극행정운영지침 제7조(적극행정 관련 교육)

## II 교육개요

- 교 육 명: 2022년 필수 법정 의무과정(모두가 행복한 법정의무교육) - 14차시
- 교육기간: 2022. 7. 11. ~ 8. 10.
- 교육대상: 271명(전 임·직원) - 휴직자 및 산전후휴가자(8명) 제외
- 교육기관: (주)이레교육원
- 교육방법: 사이버교육(PC)

## ○ 교육내용

교육목차	교육과정
1차시	4대폭력 예방교육(성폭력): 성폭력 발생구조 및 직장 내 성폭력의 유형 학습 등
2차시	4대폭력 예방교육(성희롱): 성희롱 개념 및 구조적 문제점 학습, 성인지 감수성 등
3차시	4대폭력 예방교육(성매매): 성매매에 대한 구조 및 적용되는 법률학습, 디지털 성범죄의 악순환 등
4차시	4대폭력 예방교육(가정폭력): 가정폭력의 피해 대상자와 범위, 특징, 신고와 사건처리과정 등
5차시	개인정보보호교육: 개인정보의 개념과 개인정보의 유형과 분류 학습, 개인정보 자기결정권에 대한 이해
6차시	직장 내 장애인 인식개선교육: 장애의 정의 및 장애 감수성 학습 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의제공에 대한 이해 등
7차시	사회적 장애인식개선교육(보건복지부 한국장애인개발원 콘텐츠): 인식의 길라잡이
8차시	직장 내 괴롭힘 금지교육: 직장 내 괴롭힘을 판단하는 개념과 기준, 관련 규정 및 고객의 괴롭힘 발생시 조치 등
9차시	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(보건복지부 콘텐츠 2시간): 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령 등
10차시	양성평등교육: 성인지 감수성, 양성평등 등
11차시	청렴교육 1: 청탁금지법의 개념과 청탁금지법의 필요성 및 부정청탁 금지행위
12차시	청렴교육 2: 이해충돌방지법의 필요성, 이해충돌방지법의 신고의무와 제한사항
13차시	적극행정교육: 적극행정의 개념과 유형, 적극행정을 위한 실천 내용
14차시	인권침해방지교육: 인권교육, 인권경영

## III 수료기준

수료기준	진도율	비고
	80%이상	1일 최대 8차시 수강가능

## IV 교육결과

구분	2022년 필수 법정 의무과정	비고
수료자	271명	휴직자 및 산전후휴가자(8명)제외
수료율	100%	

## V 행정사항

- 교육 수료자에 대해 교육 이수시간 15시간 인정  
: 사이버 교육 하반기 최대 인정시간 25시간 범위 내

## VI 기대효과

- 필수 교육을 통한 기본적인 인식 개선 및 소양 함양
- 법정 의무교육을 이수함으로써 공기업으로서 사회적 책임성 강화
- 이러닝 교육을 통해 교육 효율성을 높이고 직원 역량 강화

- 붙임 1. 교육결과 보고서 1부.
2. 수료증 1부. 끝.