

1

보고사항

- ☐ 사용자측 보고
 - 전년대비 수입금(2~5월) 증감내역
- ☐ 근로자측 보고
 - 협의사항에 대한 전반적인 보고

제1안: 대체인력 채용 예산 확보 요청

- 공사는 “기간제근로자 채용 가이드라인”기획경영팀-9460호(2021.12.13.) 을 근거로 기간제근로자를 채용하고 있습니다.
- 현 지침 상 미리 예상되는 기간제근로자의 채용에 있어서는 매우 효과적이고 효율적인 채용 계획을 수립할 수 있으나, 예측이 불가능한 (중도퇴사, 휴직 등) 상황이 발생 할 경우 예산이 확보되어 있지 않아 대체인력 채용에 있어 어려움이 있습니다.
- 점진적으로 휴직자가 증가되고 있는 것을 감안하여 휴직자가 발생 할 경우 대체인력을 채용 할 수 있도록 예산 확보 방안을 요청 드립니다.

제2안: 체육시설 직원 책상 및 컴퓨터 배정 요청

- 체육 시설물 특성상 기부체납 형식으로 시설물을 인수 받다보니, 설계 과정에서의 사무 공간 누락으로 직원 개인별로 책상 및 컴퓨터가 제공되고 있지 않습니다.
- 체육 시설물 내에 사무공간으로 활용 할 수 있는 대체공간을 확보하여, 사업장 내 본인의 책상 및 컴퓨터를 배정함으로써 공사 일원의 소속감 및 자긍심을 높이고 효율적인 업무 수행이 가능하도록 요청 드립니다.

제3안: 체육시설 운영환경 변경 시 직원 의견수렴 창구 마련 요청

- 공사는 4개의 체육시설 관련 팀에서 시민의 건강증진과 여가생활을 위해 12곳의 체육시설을 운영하고 있습니다.
- 체육시설별로 운영인력과 운영시간 등 여러 가지 상황을 고려해서 운영을 하고 있지만 운영 환경의 변화가 있을 시 직원들의 의견수렴 없이 이루어지는 경우 제한적인 인력으로 직원뿐만 아니라 해당 팀에서도 운영환경 변화에 대응하기 쉽지 않은 상황입니다.
- 금번 기획경영팀에서 주관한 스포츠센터 휴무일 지정처럼 체육시설의 운영환경 변경 시 관련 시설의 직원들 의견수렴이 반영될 수 있는 의견수렴 창구를 마련해 줄 것을 요청 드립니다.

☐ 제1안: 대체인력 채용 예산 확보 요청

근로자측 요구 안건	사용자측 입장
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사는 “기간제근로자 채용 가이드라인”기획 경영팀-9460호(2021.12.13.) 을 근거로 기간제 근로자를 채용하고 있음 ○ 현 지침 상 미리 예상되는 기간제근로자의 채용에 있어서는 매우 효과적이고 효율적인 채용계획을 수립할 수 있으나, 예측이 불가능한 (중도퇴사, 휴직 등) 상황이 발생 할 경우 예산이 확보되어 있지 않아 대체인력 채용에 있어 어려움이 있음 ○ 점진적으로 휴직자가 증가되고 있는 것을 감안 하여 휴직자가 발생 할 경우 대체인력을 채용 할 수 있도록 예산 확보 방안을 요청 드림 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비 예산은 지방공기업 예산편성기준에 따라 당초예산 편성시 전년도말 정원을 기준으로 편성하되, 기존 직원과 무기계약직에 대한 인건비는 별도로 관리하고 있음. ○ 다만, 아래의 경우 인건비가 아닌 봉급(목적) 예비비로 편성하도록 하고 있음. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ① 정원과 현원의 차이에 해당되는 인건비(정원대비 5%이내) ② 설립 자치단체와 협의를 거친 정원 증원에 해당하는 소요 인건비 ③ 연도 중 퇴직, 병가, 장기교육, 출산휴직 등 6개월 이상 장기간 결원인원의 업무공백에 대체하여 투입되는 대체 인력 인건비 ④ 전환형 시간선택제 도입으로 고용보험법시행령에 따라 지급받는 지원금 ⑤ 「지방공기업 임금피크제 권고안」에 따라 임금피크제를 도입하고 「고용보험법 시행령」 제17조에 따라 지원받는 지원금(상생고용지원금) </div> ☞ 예측 가능한 정년퇴직 및 육아휴직의 경우 해당 부서에서 당초예산 편성시 기간제근로자 예산으로 편성하고, 예측이 불가능한 중도퇴사 또는 휴직 등의 경우에는 봉급(목적) 예비비 편성을 검토하도록 김해시와 협의
협의결과	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최소 2명의 대한 예산확보를 1안)으로 일반예비비와 별도로 봉급 예비비 편성을 김해시와 협의해 볼 것이며, ○ 2안)으로는 일반예비비 1억에 대해서 일반예비비 5천만원과 봉급예비비 5천만원을 나눠서 확보하도록 노력 	

□ 제2안: 체육시설 직원 책상 및 컴퓨터 배정 요청

근로자측 요구 안건	사용차측 입장																																												
<div>○ 체육 시설물 특성상 기부채납 형식으로 시설물을 인수 받다보니, 설계과정에서의 사무 공간 누락으로 직원 개인별로 책상 및 컴퓨터가 제공되고 있지 않음</div> <div>○ 체육 시설물 내에 사무공간으로 활용할 수 있는 대체공간을 확보하여, 사업장 내 본인의 책상 및 컴퓨터를 배정함으로써 공사 일원의 소속감 및 자긍심을 높이고 효율적인 업무수행이 가능하도록 요청</div>	<div>○ 해당건과 관련하여 관련 부서 검토 및 사전조사 실시(아래와 같음)<div>- 스포츠센터별 사전조사 결과</div><table><tr><th>구분</th><th>해동이</th><th>동부</th><th>장유</th></tr><tr><td>총인원</td><td>24명</td><td>26명</td><td>32명</td></tr><tr><td>사무공간 없는 직원 인원</td><td>8명</td><td>12명</td><td>17명</td></tr><tr><td>사무공간이 없는 사유</td><td>유휴공간 부족</td><td>여유공간 부족</td><td>-</td></tr><tr><td>추진가능 활용공간</td><td>추진불가</td><td>부분 추진</td><td>전면 추진</td></tr><tr><td rowspan="5">필요 집기류</td><td rowspan="5">※ 해동이는 강사실에 책상 및 컴퓨터 3EA 기 배치되어 있음</td><td>강사실 일부</td><td>강사실</td></tr><tr><td>의자 2EA</td><td>책상 및 의자 9EA</td></tr><tr><td>컴퓨터 및 모니터 2EA</td><td>컴퓨터 및 모니터 6EA</td></tr><tr><td>인터넷 설치</td><td>인터넷 설치</td></tr><tr><td>3,300천원</td><td>13,950천원</td></tr><tr><td>부대사항</td><td></td><td>1년 이내 가능</td><td>1년 이내 가능</td></tr><tr><td>예산비용</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>처리기한</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>- 안전감사팀 의견</div> <div>· 컴퓨터 수요는 노후 컴퓨터 사용 직원, 신규직원에게 우선적 배부하고 있으나, 요구 대수에 비해 예산이 부족한 실정</div> <div>· 2023년 당초예산 편성 시 20,000천원 정도 요구할 예정이며, 체육시설 직원의 사무업무, 업무공간, 교대근무 등을 고려하여 컴퓨터 배부 시 우선 지원토록 노력</div> <div>○ 해당 요청 건에 대한 프로세스</div> <div>- 직원 사무공간 확보 → 집기류 구입비 확보 → 안전감사팀 컴퓨터 수요조사 제출 → 시행</div> <div><div>☞ 해당 안건에 대해 노사협의회 협의결과를 전 부서에 통보 할 것이며, 부서에서는 해당 사업 계획을 위임전결에 의거 방침을 득 한 후 당초예산 확보 및 안전감사팀 수요조사 제출 순으로 행정절차를 진행 요청</div></div>	구분	해동이	동부	장유	총인원	24명	26명	32명	사무공간 없는 직원 인원	8명	12명	17명	사무공간이 없는 사유	유휴공간 부족	여유공간 부족	-	추진가능 활용공간	추진불가	부분 추진	전면 추진	필요 집기류	※ 해동이는 강사실에 책상 및 컴퓨터 3EA 기 배치되어 있음	강사실 일부	강사실	의자 2EA	책상 및 의자 9EA	컴퓨터 및 모니터 2EA	컴퓨터 및 모니터 6EA	인터넷 설치	인터넷 설치	3,300천원	13,950천원	부대사항		1년 이내 가능	1년 이내 가능	예산비용				처리기한			
구분	해동이	동부	장유																																										
총인원	24명	26명	32명																																										
사무공간 없는 직원 인원	8명	12명	17명																																										
사무공간이 없는 사유	유휴공간 부족	여유공간 부족	-																																										
추진가능 활용공간	추진불가	부분 추진	전면 추진																																										
필요 집기류	※ 해동이는 강사실에 책상 및 컴퓨터 3EA 기 배치되어 있음	강사실 일부	강사실																																										
		의자 2EA	책상 및 의자 9EA																																										
		컴퓨터 및 모니터 2EA	컴퓨터 및 모니터 6EA																																										
		인터넷 설치	인터넷 설치																																										
		3,300천원	13,950천원																																										
부대사항		1년 이내 가능	1년 이내 가능																																										
예산비용																																													
처리기한																																													
협의결과																																													
<div>○ 해동이스포츠센터팀의 부족한 사무공간은 추후 논의가 필요할 것이며,</div> <div>○ 집기류 구입은 해당 팀에서 공간을 확보 후 방침을 받아 당초예산 편성</div> <div>○ PC의 경우는 안전감사팀에서 수요파악 후 김해시와 협의하여 예산편성 및 별도의 PC 마련</div>																																													

☐ 제3안: 체육시설 운영환경 변경 시 직원 의견수렴 창구 마련 요청

근로자측 요구 안건	사용자측 입장(기획경영팀)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사는 4개의 체육시설 관련 팀에서 시민의 건강증진과 여가생활을 위해 12곳의 체육시설을 운영하고 있음 ○ 체육시설별로 운영인력과 운영시간 등 여러 가지 상황을 고려해서 운영을 하고 있지만 운영환경의 변화가 있을 시 직원들의 의견수렴 없이 이루어지는 경우 제한적인 인력으로 직원 뿐만 아니라 해당 팀에서도 운영환경 변화에 대응하기 쉽지 않은 상황임 ○ 금번 기획경영팀에서 주관한 스포츠센터 휴무일 지정처럼 체육시설의 운영환경 변경 시 관련 시설의 직원들 의견수렴이 반영될 수 있는 의견수렴 창구를 마련해 줄 것을 요청 드림 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 공사에서 운영하는 체육시설은 그 지역의 시민들의 생활 특성 및 삶의 질 향상을 위해 여가선용 차원에서 지역별 환경여건에 따라 조금씩 다르게 운영되고 있음 ○ 코로나 이후 스포츠센터 정상운영에 따른 사업장 운영부분은 우리공사 뿐만 아니라 문화재단에서도 매주1회 휴무를 지정하여 운영하고 있으며, 시민들의 민원사항도 전무하고 또한 시민들의 휴무일관련 조사를 통하여 매주1회로 운영하는 것에 대한 직원들의 의견을 수렴하여 진행하였음 ※ 사장님 별도의 지시가 있을 때까지 운영 ○ 공사 설립목적은 체육시설에 대한 시민들의 복리증진이 최우선 되는데바 스포츠센터를 제외한 나머지 체육시설에 대해서는 향후 지역주민 또는 직원들의 의견을 수렴하여 회사의 나아갈 방향을 모색 해보도록 하겠음
협의결과	
○ 의견수렴 창구라 함은 사장, 위원장, 본부장, 팀장들이 있으니 언제든지 (문제가 있으면) 건의	

3 의결사항

☐ 의결사항 없음