



DEMANDE D'UNE CARTE DE RÉSIDENT PERMANENT

1. Langue de correspondance préférée :

Français Anglais

Vous êtes confus au sujet d'une question? Voir étape 2 du guide d'instructions.

REMPILIR À L'ÉCRAN ou écrire clairement en LETTRES MOULÉES, à l'encre noire ou bleue

2. Date à laquelle vous êtes devenu(e) un(e) résident(e) permanent(e) du Canada

▶

Année	Mois	Jour

3. Votre demande vise à (cochez une case) :

obtenir votre première carte de résident permanent renouveler votre carte existante de résident permanent remplacer une carte de résident permanent perdue, volée, détruite ou non-reçue

NOTE : Si vous présentez une demande de renouvellement de votre carte actuelle, vous devez la conserver jusqu'à ce que vous receviez votre nouvelle carte. On vous demandera de détruire votre carte précédente lorsque vous recevrez la nouvelle. Si vous présentez une demande pour remplacer votre carte endommagée, vous devez envoyer votre carte endommagée avec votre demande.

A. DONNÉES PERSONNELLES

4. Votre nom complet tel qu'il apparaît sur votre Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou votre Confirmation de résidence permanente (IMM 5292) ou (IMM 5688).

Nom de famille

Prénom(s)

5. Votre nom actuel, s'il diffère du nom ci-dessus (Note : Vous devez fournir des documents à l'appui de votre changement de nom. Consultez « Étape 1. Rassemblez les documents » dans le guide d'instructions.

Nom de famille

Prénom(s)

6. Votre sexe Masculin Féminin

7. Votre date de naissance

Année	Mois	Jour

8. Votre pays de naissance

9. Votre pays de citoyenneté

10. La couleur de vos yeux

Bleu Gris Brun
 Vert Noir Noisette (brun jaune)
 Autre ▶

11. Votre taille cm ou pi po

12. Votre adresse résidentielle actuelle au Canada

Code postal

13. Votre adresse postale au Canada, si elle diffère de l'adresse ci-dessus

Code postal

Toute correspondance sera envoyée à cette adresse, sauf si vous fournissez une adresse électronique ci-dessous. En indiquant une adresse électronique, vous autorisez que toute correspondance, y compris vos renseignements personnels, soit envoyée à cette adresse électronique.

14. Vos numéros de téléphone et adresse électronique

Indicatif régional Numéro

À domicile ()

Autre ()

Adresse électronique

15. Votre situation familiale actuelle

Jamais marié(e) Marié(e) Veuf / Veuve
 Légèrement séparé(e) Divorcé(e) Conjoint(e) de fait

B. VOS ANTÉCÉDENTS D'IMMIGRATION

16. L'endroit où vous êtes devenu(e) un(e) résident(e) permanent(e) du Canada

Ville/Port d'entrée

Province

17. Avez-vous déjà été l'objet d'une mesure de renvoi au Canada?

Oui Non

18. Un agent d'immigration vous a-t-il déjà communiqué un Rapport établi en vertu du paragraphe 44(1) ou avisé que vous n'aviez pas respecté les obligations dévolues aux résidents permanents du Canada?

Oui Non

C. ANTÉCÉDENTS PERSONNELS

19. HISTORIQUE D'ADRESSES : Vos adresses au cours des 5 dernières années ou si vous êtes devenu un résident permanent il y a moins de 5 ans, vos adresses depuis que vous avez obtenu la résidence permanente

De		À		Numéro et rue	Ville ou village	Province	Pays
A	M	A	M				

C. ANTÉCÉDENTS PERSONNELS (suite)

20. HISTORIQUE DE TRAVAIL ET (OU) D'ÉTUDES : Vos antécédents de travail et (ou) d'études au cours des 5 dernières années ou si vous êtes devenu un résident permanent il y a moins de 5 ans, vos antécédents de travail et (ou) d'études depuis que vous avez obtenu la résidence permanente. Si vous n'avez pas travaillé ni étudié, répondez « S/O » (« Sans objet »).

De		À		Nom de l'employeur ou de l'établissement d'enseignement fréquenté (au long, sans abréviations)	Ville ou village	Province	Pays
A	M	A	M				

21. HISTORIQUE DE VOYAGES : Avez-vous voyagé ou résidé à l'extérieur du Canada au cours des cinq dernières années (ou si vous êtes devenu un résident permanent il y a moins de cinq ans, depuis que vous avez obtenu la résidence permanente)

Non Oui ► Énumérez toutes vos absences :

De		À		L'endroit où vous vous trouviez durant votre absence (ville, pays)	Motif de votre absence	Nombre de jours
A	M	A	M			
Nombre total de jours						

Si votre total équivaut à 1095 jours ou plus, vous devez remplir la section D.

D. OBLIGATION DE RÉSIDENCE

Veillez remplir cette section si vous avez séjourné à l'extérieur du Canada pendant 1095 jours ou plus au cours des cinq dernières années.

22. Si vous avez séjourné à l'extérieur du Canada pendant 1095 jours ou plus, précisez vos absences du Canada au cours des cinq dernières années dans les situations suivantes, s'il y a lieu.
Si vous avez obtenu le statut de résident permanent il y a moins de cinq ans : précisez vos absences à partir du moment où vous avez obtenu la résidence permanente jusqu'à aujourd'hui.

Option 1 - Absence en compagnie d'un membre de votre famille qui a la citoyenneté canadienne.

Nom du membre de votre famille

► Veuillez fournir une preuve de sa citoyenneté canadienne.

Lien de parenté

► Veuillez fournir la preuve du lien qui vous unit.

De		À		Votre adresse durant votre absence	Nombre de jours
A	M	A	M		
Nombre total de jours					

Option 2 - Absence alors que vous étiez à l'emploi d'une entreprise canadienne ou au service de la fonction publique du Canada ou d'une province canadienne.

► Veuillez fournir la preuve d'emploi à plein temps.

De		À		Votre adresse durant votre absence	Nombre de jours
A	M	A	M		
Nombre total de jours					

D. OBLIGATION DE RÉSIDENCE (suite)

Option 3 - Absence en compagnie d'un membre de votre famille qui est un résident permanent du Canada et à l'emploi d'une entreprise canadienne ou au service de la fonction publique du Canada ou d'une province canadienne.

Nom du membre de votre famille

► Veuillez fournir la preuve du statut de résident permanent et de l'emploi à temps plein de cette personne.

Lien de parenté

► Veuillez fournir la preuve du lien qui vous unit.

De A M	À A M	Votre adresse durant votre absence	Nombre de jours
Nombre total de jours			

E. DÉCLARATION DU DEMANDEUR

23. La présente déclaration concerne les renseignements que j'ai fournis dans ce formulaire de même que tous les renseignements que j'ai fournis dans ma demande de carte de résident permanent et dans les documents justificatifs ci-joints.

- Je déclare que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques, complets et exacts.
- **Je comprends que toute fausse déclaration ou dissimulation de faits importants peut me rendre passible de poursuites ou de renvoi.**
- Les photographies ci-jointes sont réellement à ma ressemblance.
- Je suis un(e) résident(e) permanent(e) du Canada.
- Je ne suis pas un(e) citoyen(ne) canadien(ne).
- Je comprends tous les énoncés qui précèdent et ai demandé et obtenu, le cas échéant, des précisions sur tous les points qui n'étaient pas clairs pour moi.
- J'ai conscience de ce qu'une fois rempli et signé, le présent document fera partie de mon dossier d'immigration et servira à vérifier les détails relatifs à ma famille lors de demandes ultérieures.
- J'informerai aussitôt Citoyenneté et Immigration Canada de tout changement éventuel aux renseignements ou aux réponses fournies dans les formulaires de demande que j'ai remplis.
- **J'ai inclus le FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES (IMM5455).**

Signature du demandeur

Date

Année	Mois	Jour

Ville

Province

Signature d'un parent ou tuteur, s'il y a lieu

Date

Année	Mois	Jour

Je suis la/le :
(cochez la case qui s'applique)

Mère

Père

Tuteur

F. DÉCLARATION SOLENNELLE CONCERNANT UNE CARTE DE RÉSIDENT PERMANENT PERDUE, VOLÉE, DÉTRUITE OU NON--REÇUE

24. Ne remplissez cette section que si vous demandez le remplacement d'une carte RP perdue, volée, détruite ou non-reçue.

Numéro de la carte de résident permanent Date de délivrance

Année	Mois	Jour

Ma carte de résident permanent a été perdue volée détruite non-reçue **▶** le ou vers le

Année	Mois	Jour

 à

Dans les circonstances suivantes (vous devez fournir ci-dessous tous les détails pertinents) :

J'ai fait les efforts suivants pour retrouver ce document (précisez, s'il y a lieu, les autorités policières prévenues et joignez une copie du rapport de police ou fournissez le numéro du rapport d'incident) :

Si jamais je reprends possession de ma carte RP, je promets de la détruire aussitôt.

Je déclare solennellement que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques, que cette déclaration a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment, et que je la fais en toute liberté. J'autorise le ministère de la Citoyenneté et de l'Immigration du Canada à vérifier les renseignements que j'ai fournis. Je comprends également que le fait de fournir tout renseignement erroné ou trompeur peut m'exposer à des poursuites en vertu de l'article 127 de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

Signature du demandeur

Date

Année	Mois	Jour

Signature d'un parent ou tuteur, s'il y a lieu

Date


Année	Mois	Jour

Les renseignements fournis dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* et seront utilisés afin de déterminer si les conditions de votre résidence permanente ont bien été respectées et si une carte de résident permanent doit vous être délivrée conformément aux critères prévus dans la Loi. Ils seront conservés dans la banque de renseignements personnels CIC PPU 067 intitulée Carte de résident permanent tel qu'indiquée dans **Infosource** et pourront être communiqués à d'autres organisations conformément au principe d'usage compatible de l'information en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Par ailleurs, en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*, les personnes ont le droit de s'attendre à ce que leurs renseignements personnels soient protégés et d'y avoir accès. Il est possible d'obtenir plus d'information à ce sujet en visitant le site infosource.gc.ca ou en communiquant avec le téléc centre de la citoyenneté et de l'immigration. **On peut aussi accéder à Infosource à partir des bibliothèques publiques du Canada.**

LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

DEMANDE DE CARTE DE RÉSIDENT PERMANENT

Vous devez envoyer les documents suivants avec votre demande. Cochez la case si vous avez joint le document. **Si votre demande n'est pas dûment remplie ou si vous ne fournissez pas les documents nécessaires, votre demande vous sera retournée.**

- Demande d'une carte de résident permanent (IMM 5444), dûment remplie et signée.
- Formulaire *Renseignements supplémentaires* (IMM 5455).
 N'oubliez pas de télécharger le formulaire Renseignements Supplémentaires.
- Photocopie** d'une pièce d'identité principale. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopie** de deux (2) pièces d'identité complémentaires. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopies** des documents additionnels de preuve de résidence au Canada. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Deux (2) photos placées dans une petite enveloppe (sans agrafe ou trombone). Consultez la section « **Appendice B** » du guide d'instructions pour les **caractéristiques des photos**.
- Frais**. Copie 2 du Reçu de paiement indiquant le montant payé. Consultez la section « **Étape 3. Payez les frais** » du guide d'instructions pour les modalités de paiement.

Si ce qui suit s'applique à vous :

- Vous êtes âgé de moins de 18 ans : **Photocopie** de votre certificat de naissance, des documents d'adoption ou de l'entente légale et vos dossiers scolaires. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Preuve d'obligation de résidence : Si vous avez passé **1095 jours ou plus à l'étranger** au cours des cinq dernières années. Consultez la section « **Appendice A** » du guide d'instructions.
- Traduction des documents : Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Changement de nom légal : **Photocopie certifiée** d'un document provincial relatif au changement de nom légal, et une copie de la *Fiche relative au droit d'établissement* (IMM 1000) ou une *Confirmation de résidence permanente* (IMM 5292 ou IMM 5688). Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.

Envoyez votre formulaire de demande dûment rempli et les documents requis à :

Courrier régulier :

Centre de traitement des demandes - Carte RP
C.P. 10020
Sydney (N.-É.)
B1P 7C1

Service de messagerie :

Centre de traitement des demandes - Carte RP
47-49, rue Dorchester
Sydney (N.-É.)
B1P 5Z2

(Incluez cette *Liste de contrôle des documents* dûment remplie avec votre demande.)